



FADAF

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

INTEGRAL CPA 2022/2023

FACULDADE DE DIREITO DE ALTA FLORESTA - FADAF



CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Diretor da FADAF

Prof. Dr. José Antônio Tobias

Diretora Pedagógica

Profa. Dra. Rosmar Tobias

Vice-Diretora Pedagógica

Profa. Me. Marlize Reffatti Zinelli

Presidente:

Prof. Esp. Marcelino de Jesus

Representante do Corpo Docente:

Profa. Me. Aparecida Garcia Pacheco Gabriel

Representante do Corpo Discente:

Vitor Siebert Utsunomiya

Representante do Corpo Técnico-Administrativo:

Jefferson Korzekwa

Representante da Sociedade Organizada:

Profa. Esp. Elisa Gomes



SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	5
1.1	IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA	5
1.2	IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA	5
1.3	HISTÓRICO DA MANTENEDORA	6
1.4	HISTÓRICO DA MANTIDA	7
1.5	MISSÃO	9
1.6	VISÃO DE FUTURO	10
1.7	PRINCÍPIOS.....	10
1.8	COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA	11
2	METODOLOGIA.....	12
3	DESENVOLVIMENTO.....	12
3.1	EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	12
3.1.1	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	12
3.1.2	Questionário da Avaliação 2020/1	14
3.1.3	Questionário da Avaliação 2021/1	18
3.1.4	Questionário da Avaliação 2021/2	25
3.1.5	Questionário da Avaliação 2022/1	28
3.2	EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	29
3.2.1	Dimensão 1 Missão E Plano de Desenvolvimento Instituição	29
3.2.2	Dimensão 3: Responsabilidade Ambiental e Social	31
3.2.3	Projeto Lar Pedro Sierra Sanches arrecadação de donativos 2020.....	31
3.2.4	Projeto Lar Pedro Sierra Sanches Arrecadação de Donativos 2021	35
3.2.5	Projeto DOAÇÃO DE SANGUE UNIFLOR 2022.....	40
3.3	EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	49
3.3.1	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a pesquisa a extensão.....	49
3.3.2	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.....	49
3.3.3	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	50
3.4	EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	50
3.4.1	Dimensão 5: Políticas de Pessoal	51
3.4.2	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	51



Faculdade de Direito de Alta Floresta

mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

3.4.3	Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.....	52
3.4.4	Planejamento Financeiro e Orçamentário.....	52
3.4.5	Política financeira e orçamentária	52
3.4.6	Estratégia de gestão econômico-financeira	53
3.4.7	Previsão orçamentária e cronograma de execução	54
3.5	EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	55
3.5.1	Dimensão 7: Infraestrutura Física.....	55
4	ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	55
4.1	GRÁFICO DA AVALIAÇÃO CPA 2020/1.....	55
4.1.1	AVALIAÇÃO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA	56
4.1.2	AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO.....	60
4.1.3	AVALIAÇÃO DA BIBLIOTECA VIRTUAL	62
4.1.4	AVALIAÇÃO DO ATENDIMENTO DA SECRETARIA.....	63
4.1.5	AVALIAÇÃO DO PORTAL DO ALUNO.	64
4.1.6	Sobre mensalidade.....	68
4.2	GRÁFICO DA AVALIAÇÃO CPA 2021/2.....	69
4.2.1	AVALIAÇÃO DA PLATAFORMA AMBIENTE VIRTUAL - AVA	69
4.2.2	AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO.....	73
4.2.3	QUANTO À QUALIDADE DO ATENDIMENTO ORGÃOS DE APOIO:.....	75
4.2.4	QUANTO À SECRETARIA GERAL	77
4.2.5	QUANTO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	78
4.2.6	QUANTO ÀS SALAS DE AULA	80
4.2.7	QUANTO À BIBLIOTECA - FÍSICA E VIRTUAL.....	82
4.2.8	QUANTO ÀS DEMAIS INSTALAÇÕES (LIMPEZA, HIGIENE).	85
4.2.9	POLÍTICAS DE GESTÃO.....	88
4.2.10	POLÍTICAS ACADÊMICAS	88
4.3	GRÁFICO DA AVALIAÇÃO CPA 2022/1.....	90
4.3.1	Docentes por disciplina.	90
5	AÇÕES DE MELHORIAS.....	95
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	106



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

1 INTRODUÇÃO

O relatório Integral de autoavaliação da Faculdade de Direito de Alta Floresta/MT, referente ao exercício de 2022, (2022-2023), tem como objetivo informar o processo de avaliação institucional que foi implantado no ano de 2022.

Diante disso, todas as instâncias internas readequaram suas finalidades e objetivos, adequando os PPCs e PDI, formulando novos regulamentos e regimentos. Houve, também, a reorganização que propôs a CPA nova estrutura. Esta foi consolidada ainda em 2022.

Diante disso, o presente relatório expõe informações pela CPA no ano de 2022, bem como uma análise global em relação ao PDI da FADAF.

A Faculdade de Direito de Alta Floresta foi credenciada pelo MEC, conforme Portaria MEC nº 663, de 06 de julho de 2007, publicado no DOU de 09 de julho de 2007, e atualmente funcionando no mesmo endereço desde o seu credenciamento conforme identifica no quadro a seguir.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Nome: INSTITUTO EDUCACIONAL DO NORTE DE MATO GROSSO - IENOMAT					
End.: Av. Leandro Adorno				Nº: 359	
Bairro :	Centro	Cidade:	Alta Floresta	CEP:	78.580.00 0
Fone: (66) 3512 3300		Fax: (66) 3512 3300			
E-mail: http://www.ienomat.com.br					

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA

Nome :					
FACULDADE DE DIREITO DE ALTA FLORESTA					
End.: Av. Leandro Adorno				Nº: 359	
Bairro :	Centro	Cidade:	Alta Floresta	CEP:	78.580.00 0
Fone: (66) 3512 3300		Fax: (66) 3512 3300			
e-mail: http://www.ienomat.com.br					



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

1.3 HISTÓRICO DA MANTENEDORA

O Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT foi oficial e juridicamente criado no dia 7 de março de 1991, na cidade de Alta Floresta, Estado de Mato Grosso, com o registro n.º 172 (cento e setenta e dois), conforme certidão encontrada no Cartório Dalla Riva de 2.º Ofício, no Livro de Pessoas Jurídicas n.º A/1, às folhas 042 Vº, no dia 7 de março de 1991, cuja cópia autenticada ou o próprio original encontrar-se-ão para verificação das autoridades competentes do órgão federal competente.

Na realidade, até o ano de 2007, o IENOMAT nada havia realizado, constituindo, pois, foi a partir da implantação do Curso de Direito de Alta Floresta sua primeira realização concreta em seus doze anos de existência. Apesar disso, sua capacidade patrimonial é riquíssima, em decorrência do Contrato Particular de Comodato, celebrado entre IENOMAT e a União das Faculdades de Alta Floresta.

Daí que, já no nascedouro do Curso de Direito de Alta Floresta, aparece – e de maneira profunda e fundamental – o interesse e a ligação do IENOMAT com a já bem estabelecida e tradicional União das Faculdades de Alta Floresta.

O motivo central do relacionamento da união entre Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso e União das Faculdades de Alta Floresta, ou seja, entre IENOMAT e União das Faculdades de Alta Floresta, é os proprietários de ambas mantenedoras serem as mesmas pessoas. A Diretoria de ambas mantenedoras, são assim constituídas: Presidente, Prof. Dr. José Antônio Tobias e Vice-Presidente, Profa. Dra. Rosmar Tobias (além de serem casados entre si sob o Regime de Comunhão Universal de Bens), são os únicos sócios, tanto do IENOMAT quanto da União das Faculdades de Alta Floresta, como se pode verificar através do “Livro de Atas do Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso – IENOMAT”, às páginas 19-A e 20, da Reunião Ordinária do dia 7 de janeiro de 2002.

Desse modo, tem-se o Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso – IENOMAT fundada em 07 de março de 1991, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, associação de utilidade pública, com sede e foro na cidade de Alta Floresta, Estado de Mato Grosso, para atuar na região do Centro – Oeste e em todo o Território Nacional. É uma empresa genuinamente matogrossense, mantenedora da Faculdade de Direito de Alta Floresta – FADAF.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

O IENOMAT funciona regularmente e seu Ato Constitutivo – Estatuto Social – está registrado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos de Alta Floresta. Está devidamente inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob n. 26.511.022/0001-00, bem como na Prefeitura do Município de Alta Floresta. O IENOMAT tem como propósito atuar na Região Centro-Oeste e de forma pontual em todo o território nacional, tendo como principais metas:

- promover a transição entre o mundo do trabalho, em escola voltada para a formação de bacharéis na área das Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Exatas, Ciências Humanas e de Saúde, com capacidade de atuação em equipes multiprofissionais, de forma competente e de acordo com os direitos fundamentais do ser humano, em conformidade com os princípios éticos, de cidadania e as normas emanadas dos Conselhos Federais de cada classe;

- estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, próprios de uma instituição voltada para a formação de profissionais da área do Direito, da Saúde, Exatas e Humanas, contribuindo para a efetivação de trabalhos com vistas ao complexo de harmonia social, determinação ética e prevenção e a promoção da saúde das pessoas e de grupos;

- estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

- promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.

1.4 HISTÓRICO DA MANTIDA

A Faculdade de Direito de Alta Floresta -FADAF, mantida pelo IENOMAT – Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso, teve seu credenciamento pela Portaria MEC nº 663 de 06/07/2007, publicado em 09/07/2007. Na sequência, iniciaram os cursos de Direito em 30/07/2007, Ciências Contábeis, Curso de Licenciatura em Letras Habilitação em Português/Espanhol, Curso Tecnólogo de Gestão Comercial, curso Tecnólogo em Redes de Computadores, Tecnólogo em Gestão de Agronegócio, Engenharia Civil, Enfermagem e Arquitetura e Urbanismo.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

O curso de Direito, bacharelado, com 200 (duzentas) vagas totais anuais, foi autorizado nos termos Art. 35 do decreto 5.773/06, por meio da Portaria SESu nº 651 de 09/07/2007, publicado no Diário Oficial da União em 10/07/2007. O curso teve início em 30/07/2007.

O Reconhecimento do Curso de Direito se deu nos mesmos moldes requeridos e autorizados, através da Portaria SESu nº 220, de 01/11/2012, publicada no Diário Oficial da União em 06/11/2012, tendo como indicador Nota 4 em seu Reconhecimento.

Nos anos seguintes novos cursos foram autorizados pela IES relação abaixo:

Curso de Licenciatura em Letras Habilitação em Português/espanhol (Licenciatura) com 100 (cem) vagas totais anuais por meio Portaria MEC n.º 179 de 08/05/2013, publicado no DOU 08/05/2013.

Curso de Tecnólogo em Curso de Gestão Comercial com 60 (sessenta) vagas totais anuais por meio Portaria MEC n.º 326 de 24/07/2013, publicado no DOU 25/07/2013.

Curso de Tecnólogo em Redes de Computadores com 150 (cento e cinquenta) vagas totais anuais por meio Portaria MEC n.º 567 de 07/11/2013, publicado no DOU 08/11/2013.

Curso de Tecnólogo em Gestão do Agronegócio com 60 (sessenta) vagas totais anuais por meio Portaria MEC n.º 620 de 22/11/2013, publicado no DOU 25/11/2013.

Curso de Ciências Contábeis com 100 (cem) vagas totais anuais por meio Portaria MEC n.º 602 de 29/10/2014, publicado no DOU 29/10/2014.

Curso de Engenharia Civil com 200 (duzentas) vagas totais anuais por meio da Portaria MEC n.º 241 de 05/03/2015, publicado no DOU 06/03/2015.

Curso de Enfermagem com 60 (sessenta) vagas totais anuais por meio da Portaria MEC n.º 702 de 01/10/2015, publicado no DOU 05/10/2015.

A IES Configura-se hoje como uma instituição com elevado reconhecimento e reputação pública no contexto em que está inserida. A inserção da Instituição na comunidade local, através de sua comunidade acadêmica e do curso de Direito vem propiciando oportunidades aos



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

discentes de colocarem em prática o conhecimento teórico adquirido, ampliando os relacionamentos profissionais.

Assim, a FADAF vem pugnando pelo enfrentamento do desafio de uma instituição de educação superior que não apenas atue em ensino, pesquisa e extensão, mas também garanta a indissociabilidade desses processos. As atividades de ensino não se restringem a preparar o indivíduo apenas para atender às necessidades da população, mas objetivam formar profissionais para atuarem como agentes transformadores da sociedade, centrados em uma visão generalista.

O currículo da Faculdade de Direito de Alta Floresta é pleno e foi planejado para que melhor atenda aos problemas da região e às disponibilidades da Instituição. Em sua visão generalista, contempla as prescrições comuns, de acordo com as normas legais. Estas preocupações materializaram-se de forma a privilegiar o Núcleo de Prática Jurídica (NPJ).

Também na área regional, a Faculdade de Direito de Alta Floresta dá ênfase ao Direito Ambiental, por estar situado em plena bacia amazônica assim como ao Direito Agrário, pois a IES tem o dever de proteger o meio ambiente da Amazônia Legal tanto contra a devastação humana quanto contra os males plantados pelos garimpos.

Esta Faculdade, todavia, não é apenas reprodutora de conhecimento, mas responde às demandas e exigências da sociedade brasileira, colaborando na criação e na produção do conhecimento jurídico, principalmente numa imensa área geográfica de Mato Grosso em expansão assim como da Amazônia Legal com inícios de devastação e com problemas sociais, ambientais, políticos e econômicos significativos. O objetivo primeiro da Faculdade de Direito de Alta Floresta é proporcionar a compreensão do sistema legal, viabilizando a formação de profissionais que possam entender e contribuir para a solução de questões jurídicas, bem como atuar preventivamente junto à sociedade de Alta Floresta, do Nortão e da Amazônia Legal.

1.5 MISSÃO

A Faculdade de Direito de Alta Floresta – FADAF é uma instituição de ensino superior compromissada com o aprimoramento contínuo de seus alunos, professores e funcionários, pro-



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

porcionando-lhes os meios para que realizem, em sua plenitude, as legítimas aspirações da pessoa humana, consoante o seu destino e dignidade de filho de Deus, atuando em perfeita sintonia com a sociedade e, apoiada em valores éticos inalienáveis, buscando sempre a racionalização de recursos e a otimização de resultados para a construção de uma sociedade justa.

1.6 VISÃO DE FUTURO

A Faculdade de Direito de Alta Floresta tem como visão ser uma instituição de ensino superior reconhecida pela excelência nos serviços educacionais; servir de meio para que a sua comunidade acadêmica realize, em sua plenitude, as legítimas aspirações da pessoa humana atuando em perfeita sintonia com a sociedade apoiada em valores éticos inalienáveis, buscando sempre a racionalização de recursos e a otimização de resultados, comprometida com as transformações do seu tempo.

1.7 PRINCÍPIOS

A FADAF pressupõe estabelecer um conjunto de princípios jurídico-pedagógicos e procedimentos orientadores prioritários à ação educativa para os cursos de bacharelado e de licenciaturas, entre os quais cabe destacar:

- interdisciplinaridade, entendida como esforço que busca a visão global como superação do pensar simplificador e fragmentador da realidade, como forma de administrar a ótica pluralista das concepções de ensino, do saber e da prática;

- articulação entre o ensino, a pesquisa e as atividades de extensão e de prestação de serviços à sociedade, em diferentes níveis de complexidade;

- fornecimento de sólida formação geral, em estreita interação com os conhecimentos, competências e habilidades necessárias à formação do profissional a distância;

- utilização apropriada de tecnologias diversificadas.

- inclusão de pessoas portadoras de deficiência física;



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

- compromisso com a ética, a justiça, a transparência, a qualidade, a valorização da comunidade acadêmica, o respeito ao próximo, à diversidade etnico-racial e a responsabilidade ambiental.

1.8 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

A CPA atual foi nomeada de acordo com a Portaria nº 014/2020 de 18/02/2020 em que as categorias de seus representantes estão de acordo com a lei dos SINAES a saber:

Presidente:

Prof. Esp. Marcelino de Jesus

Representante do Corpo Docente:

Prof. Me. Aparecida Garcia Pacheco Gabriel

Representante do Corpo Discente:

Vitor Siebert Utsunomiya

Representante do Corpo Técnico-Administrativo:

Jefferson Korzekwa

Representante da Sociedade Civil Organizada:

Elisa Gomes



2 METODOLOGIA

O Processo Avaliativo realizado pela CPA referente a 2022 foi elaborado como relatório 2020, 2021 e 2022 elaboração do relatório integral, deu com base na NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES N° 065. A coleta de dados foi feita mediante aplicação de questionários sobre a plataforma digital o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA

Na pesquisa, foi utilizado o Software LimeSurvey, que oferece análise estatística com base nos resultados dos questionários por turma e por curso o Software elabora várias forma de demonstração de resultados como gráficos, planilha do Excel e html, com acesso controlado através de chaves para cada participante do questionário, possibilitando a coleta dos dados com alto grau de especificidade através da pesquisa eletrônica.

Houve a disponibilização dos instrumentos de avaliação via WEB a toda comunidade acadêmica dos cursos de Direito, Ciências Contábeis, Agronegócio, Engenharia Civil, Enfermagem, Arquitetura e Urbanismo e seguimentos, funcionário, docentes, coordenação.

3 DESENVOLVIMENTO

3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Planejamento Estratégico

O relatório foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação, em final de 2022 e início de 2023 e apresenta uma análise crítica dos resultados dos processos de avaliação interna desenvolvida na Instituição nos 2020, 2021 e 2022 que contemplou o relatório Total foram realizados todos as dimensões da avaliação como Coordenação, funcionários, docente e discente sobre o docente por disciplina, ensino o Ambiente Virtual de Aprendizagem(AVA), material didático, secretaria, quanto a infraestrutura da sala de aula, órgãos de apoio, biblioteca física e virtual e politicas acadêmicas, bem como propostas de ações a serem incorporadas na gestão acadêmico-administrativa, considerando atividades, cursos, programas e projetos. As



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

Reuniões com Direção Pedagógica e com as Coordenadorias de Curso	X											
Divulgação dos processos avaliativos								X	X	X		
SEGUNDA FASE: Diagnóstico												
Levantamento do Perfil dos Vestibulandos	X				X							
Levantamento do Perfil do Corpo Discente						X						
TERCEIRA FASE: Levantamento de Informações 2020, 2021 e 2022												
Elaboração dos instrumentos de coleta de dados			X	X	X		X	X				
Apresentação dos instrumentos avaliativos			X	X	X		X	X				
Avaliação pelos Discentes				X						X		
Avaliação pelos Coordenadores, Docente, Funcionários				X								
Avaliação da infraestrutura										X		
Tabulação, Sínteses e apresentação dos resultados.											X	
Plenária											X	
QUARTA FASE: Elaboração de relatório												
Elaboração e encaminhamento do Relatório Final												X
QUINTA FASE: PROJETOS												
Acompanhamento do projeto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização do projeto			X						X			X
SEXTA FASE: Finalização												
Conclusão												X

3.1.2 Questionário da Avaliação 2020/1

VOCÊ DEVERÁ AVALIAR O SEMESTRE 2020_1 - SOBRE O CURSO , ONDE A:

NOTA 1 CORRESPONDE A PÉSSIMO
 NOTA 2 CORRESPONDE A RUIM
 NOTA 3 CORRESPONDE A REGULAR
 NOTA 4 CORRESPONDE A BOM
 NOTA 5 CORRESPONDE A ÓTIMO

SEJA BEM VINDO!!!

QUESTIONÁRIO UNIFLOR- 2020/1 - CPA

1 AVALIAÇÃO DA PLATAFORMA AVA - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM.

1. Os materiais didáticos e as videoaulas são de fácil acesso.
2. As informações gerais contidas no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) são claras.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

3. As ferramentas digitais (acesso, recursos e atividades) disponíveis no AVA são fáceis de manejar.
4. As videoaulas gravadas são claras e objetivas.
5. As videoaulas possuem boa qualidade de imagem e áudio.
6. Mudança no uso dessas ferramentas para adaptações das disciplinas em meios digitais.
7. Apoio oferecido ao aluno pela instituição na substituição das aulas presenciais para aulas em meios digitais.
8. As ferramentas de comunicação oferecem todos os recursos necessários às aulas remotas.

2 AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO.

9. O material didático utilizado vai ao encontro aos conteúdos abordados na disciplina cursada.
10. O material didático adotado encontra-se atualizado e está conforme com o plano de ensino.
11. Os temas abordados são claros no conteúdo disponibilizado.
12. Os exercícios propostos para os conteúdos são elaborados de forma adequada.

3 AVALIAÇÃO DA BIBLIOTECA VIRTUAL.

13. A Biblioteca Virtual tem acesso fácil.

4 AVALIAÇÃO DO ATENDIMENTO DA SECRETARIA.

14. O atendimento da secretaria é realizado com qualidade.
15. O retorno das solicitações e requerimentos da secretaria ao aluno é claro, adequado e rápido.

5 AVALIAÇÃO DO PORTAL DO ALUNO.

16. O portal contém todas as informações de que preciso (emissão de boletos; declarações; informações sobre cursos, eventos etc).



6 QUAIS SÃO AS FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO ON-LINE ADOTADAS NA SUBSTITUIÇÃO DAS AULAS PRESENCIAIS POR AULAS EM MEIOS DIGITAIS. *

- Zoom
- Google Meet
- BigBlueButtonBN
- Outros

7 QUAIS FORAM AS PRINCIPAIS DIFICULDADES NAS AULAS ASSISTIDAS REMO-TAMENTE. *

- Problemas com conectividade ou equipamento.
- Falta de ambiente adequado para as aulas (interferência de barulho).
- Dificuldade de compreensão do ensino do professor.
- Dificuldade na participação de forma interativa.
- Dificuldade na autonomia e organização nas minhas atividades remotas.
- Outros.

8 INDIQUE A PRINCIPAL FONTE DE CONTEÚDOS DIGITAIS DISPONIBILIZADOS PARA OS ALUNOS. *

- Conteúdos digitais disponibilizados pela Instituição.
- Conteúdos digitais dos próprios professores.
- Conteúdos digitais disponíveis na Internet.
- Outros.

9 INDIQUE AS FORMAS DE APRESENTAÇÃO NA MAIORIA DAS AULAS EM MEIOS DIGITAIS *

- Somente aulas online.
- Aulas online disponibilizadas posteriormente em vídeo.
- Vídeo anteriormente em apoio às aulas online.
- Somente aulas gravadas em vídeo.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

10 INDIQUE OS RECURSOS UTILIZADOS NA METODOLOGIA PARA INTERAÇÃO DOS ALUNOS ATRAVÉS DE ATIVIDADES REMOTAS PARA ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO.

- Atividades remotas complementares.*
- Estudos de casos e problemas.
- Trabalhos em grupo.
- Provas online.
- Ferramentas interativas para debates de temas.

11 INFORME O SEU NÍVEL DE INTERESSE GERAL EM RELAÇÃO ÀS AULAS REMOTAS. *

- Muito baixo
- Baixo
- Médio
- Alto
- Muito alto

12 PELA EXPERIÊNCIA DO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020, VOCÊ PODE AFIRMAR QUE É POSSÍVEL ALCANÇAR AMPLA SUBSTITUIÇÃO DAS DISCIPLINAS PRESENCIAIS POR AULA REMOTAS EM MEIOS DIGITAIS? *

- Sim
- Não

13 HOUVE DESCONTO OU FACILIDADE PARA NEGOCIAÇÃO DA MENSALIDADE?

- Sim
- Não

14 INDIQUE O PERCENTUAL APROXIMADO DE DESCONTO:



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

- Menor que 5%
- De 5% a 10%
- De 10% a 20%
- De 20% a 30%
- Maior que 30%

15 DEIXE AQUI SUA SUGESTÃO, CRÍTICA, ELOGIO OU RECLAMAÇÃO SOBRE O CURSO EAD. *

OBRIGADO POR TER PREENCHIDO O QUESTIONÁRIO.

01.01.1970 – 00:00

Enviar

Questionário Obrigado por ter preenchido o questionário.

3.1.3 Questionário da Avaliação 2021/1

Funcionários, docente, coordenadores e discente avaliando docente por disciplinas;
FUNCIONÁRIOS 2021_1

VOCÊ DEVERÁ AVALIAR O QUESTIONÁRIO 2021/1 - FUNCIONÁRIO.

Leia cuidadosamente cada pergunta e indique seu grau de concordância, segundo a escala que varia de 1 (PÉSSIMA) a 5 (ÓTIMA) a Avaliação.

SEJA BEM VINDO!!!

QUANTO À INSTITUIÇÃO.

01 - Prestígio da Instituição junto à sociedade.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

- 02 - Eficiência dos canais de comunicação Instituição/funcionários.
- 03 - Satisfação em atuar como funcionários da Instituição.
- 04 - Relacionamento com diretores da Instituição.
- 05 - Receptividade às reivindicações.
- 06 - Satisfação quanto à atuação da direção: democrática e justa?
- 07 - Satisfação com o setor de Pessoal.
- 08 - Clareza nas informações prestadas pelo setor de Pessoal.
- 09 - Respeito no atendimento.
- 10 - Número de funcionários suficiente para realização adequada do serviço exigido.
- 11 - Relacionamento com professores.
- 12 - Relacionamento com alunos.
- 13 - Relacionamento com demais funcionários da Instituição.
- 14 - Limpeza e higiene dos ambientes de trabalho.
- 15 - Avaliação da infraestrutura quanto a iluminação.
- 16 - Avaliação da infraestrutura quanto a climatização.
- 17 - Avaliação da infraestrutura quanto ao espaço físico, face ao número de funcionários.
- 18 - Sou pontual.
- 19 - Tem conhecimento do plano de carreira.
- 20 - Tenho pleno conhecimento e domínio da função que desempenho.

DEIXE AQUI SUA SUGESTÃO, CRÍTICA, ELOGIO OU RECLAMAÇÃO.

2 DEIXE AQUI SUA SUGESTÃO, CRÍTICA, ELOGIO OU RECLAMAÇÃO. *Por favor, coloque sua resposta aqui:

CORPO DOCENTE 2021_1

AVALIAÇÃO DO DOCENTE 2021/1

Leia cuidadosamente cada pergunta e indique seu grau de concordância, segundo a escala que varia de 1 (PÉSSIMA) a 5 (ÓTIMA) a Avaliação.

SEJA BEM VINDO!!!



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

1 QUANTO À INSTITUIÇÃO

1. Prestígio da Instituição junto à sociedade.
2. Eficiência dos canais de comunicação Instituição/Professor.
3. Satisfação em atuar como professor da Instituição.

2 QUANTO À QUALIDADE DO ATENDIMENTO PELOS ORGÃOS DE APOIO:

4. Atendimento do TI para as aulas remotas.
5. O que achou da orientação do apoio para a implantação do modelo remoto.
6. Informações divulgadas pela Site.

3 QUANTO À SECRETARIA GERAL

7. Eficiência no atendimento.
8. Respeito no atendimento.
9. Clareza nas informações prestadas.

4 QUANTO À BIBLIOTECA:

10. O acesso ao acervo à biblioteca virtual.
11. Adequação e atualização do seu acervo incluído a biblioteca física e virtual, face às necessidades do curso.

5 QUANTO À COORDENAÇÃO DE CURSO

12. Condições oferecidas pela coordenação ao professor para o desenvolvimento de suas atividades.
13. Repassa informações, notícias e avisos do curso e da Faculdade.
14. Disponibilidade para o atendimento ao corpo docente remoto.

QUANTO AO DESEMPENHO DO ALUNO

15. Acessaram o portal.
16. Foram pontuais na aula virtual.
17. Apresentaram conhecimentos prévios necessários com as aulas remotas.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

18. Adequaram com as aulas virtuais.
19. Estudaram e cumpriram adequadamente as atividades recomendadas no portal.
20. Acredita na eficácia do aprendizado para o aluno com o ensino remoto.
21. Incentiva a participação dos alunos durante a aula on-line.
22. Disponibiliza material didático (material de vídeo, de texto, de áudio, aulas gravadas) de forma organizada para acompanhamento da disciplina.
23. Propõe atividades avaliativas compatíveis com o conteúdo ministrado remotamente.
24. Utiliza recursos adequados à modalidade de ensino à distância.

7 Deixe aqui sua sugestão, crítica, elogio ou reclamação.

Por favor, coloque sua resposta aqui:

COORDENAÇÃO 2021_1

VOCÊ DEVERÁ AVALIAR O QUESTIONÁRIO 2021/1 - COORDENAÇÃO.

Leia cuidadosamente cada pergunta e indique seu grau de concordância, segundo a escala que varia de 1 (PÉSSIMA) a 5 (ÓTIMA) a Avaliação.

SEJA BEM VINDO!!!

1 QUANTO ÀS FUNÇÕES POLÍTICAS.

- 1 - Deve ser um líder na área de conhecimento.
- 2 - Deve ser o representante de seu Curso.
- 3 - Deve ser o Marketeiro do seu Curso.
- 4 - Tem conhecimento do Plano de Carreira.

2 QUANTO ÀS FUNÇÕES GERENCIAIS.

- 05 - Acompanha os recursos adequados à modalidade de ensino à distância no curso.



06 - É responsável pela indicação da aquisição de livros, materiais e assinatura de periódicos necessários ao desenvolvimento do Curso.

07 - É responsável pelo estímulo e controle da frequência docente.

08 - É responsável pelo estímulo e controle da frequência discente.

09 - É responsável pela indicação da contratação de docentes e pela indicação da demissão dos mesmos.

10 - A disponibilidade de atendimento e tirar dúvidas dos alunos e professores do curso remotamente.

11 - É o responsável pela adimplência contratual dos alunos de seu Curso.

3 QUANTO ÀS FUNÇÕES ACADÊMICAS.

12 - É responsável pela elaboração e execução do Projeto Pedagógico do Curso.

13 - Incentiva a participação dos alunos durante a aula on-line.

14 - É responsável pela Qualidade e pela Regularidade das Avaliações desenvolvidas em seu Curso.

15 - Deve cuidar do desenvolvimento das atividades complementares em seu Curso.

16 - Deve estimular a iniciação científica e de pesquisa entre professores e alunos.

17 - É responsável pelo engajamento de professores e alunos em programas e projetos de extensão universitária.

18 - É responsável pelos estágios supervisionados e não-supervisionados.

19 - É responsável de verificar as postagens dos docentes na plataforma EAD.

4 QUANTO ÀS FUNÇÕES INSTITUCIONAIS.

20 - É responsável por acompanhar os alunos no Enade.

21 - É responsável pelo acompanhamento dos egressos do Curso.

22 - É responsável pela busca de fontes alternativas de recursos para o seu Curso.

23 - É responsável pelo reconhecimento de seu Curso e pela renovação periódica desse reconhecimento por parte do MEC.

24 - É responsável pelo sucesso de seus alunos nos Exames de Ordem, Testes Profissionais e assemelhados.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

5 QUANTO À INSTITUIÇÃO.

25 - Prestígio da Instituição junto à sociedade.

26 - Eficiência dos canais de comunicação Instituição/Professor.

27 - Satisfação em atuar como coordenador (a) da Instituição.

QUANTO À QUALIDADE DO ATENDIMENTO PELOS ÓRGÃOS DE APOIO:

6 Plataforma EAD.

28 - Apoio disponibilizado do suporte técnico pela instituição para as aulas remotas.

QUANTO À SECRETARIA GERAL.

7 Eficiência no atendimento.

29 - Eficiência no atendimento.

30 - Clareza nas informações prestadas.

8 DEIXE AQUI SUA SUGESTÃO, CRÍTICA, ELOGIO OU RECLAMAÇÃO.

Por favor, coloque sua resposta aqui:

Discente

VOCÊ DEVERÁ AVALIAR O CORPO DOCENTE DO SEMESTRE.

Leia cuidadosamente a pergunta e indique seu grau de concordância, segundo a escala que varia de 1 (PÉSSIMA) a 5 (ÓTIMA) a Avaliação.

SEJA BEM VINDO!!!

PESQUISA INSTITUCIONAL DO DOCENTE 2021/1

DOCENTE XXXXXXXXXXXX



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

1 DOCENTE: XXXXXXXXXXXX -

Disciplina: Comunicação Empresarial

1. Apresentação do plano de ensino nos primeiros dias de aula.
2. Comparece às aulas on-line com assiduidade.
3. Disponibiliza as atividades aos alunos no prazo previsto no portal.
4. Incentivo constante à leitura complementar e as atividades.
5. Trato os alunos de maneira respeitosa e igualitária.
6. Esclarece as dúvidas apresentadas pelos alunos remotamente.
7. Utilização de recursos adequados à modalidade de ensino à distância.
8. Aplicação de avaliações que contemplam os conteúdos ministrados.
9. Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético.
10. Oferece vídeo aulas que apresentam conteúdo apropriado.
11. Inseriu materiais para o desenvolvimento da disciplina no portal.
12. Disponibiliza material didático (material de vídeo, de texto, de áudio, aulas gravadas) de forma organizada para acompanhamento da disciplina
13. Demonstração de conhecimento atualizado e domínio do conteúdo da disciplina.
14. Importância da disciplina para o curso.

8 DEIXE AQUI SUA SUGESTÃO, CRÍTICA, ELOGIO OU RECLAMAÇÃO.

Por favor, coloque sua resposta aqui:

Discente EAD

VOCÊ DEVERÁ AVALIAR O CORPO DOCENTE DO SEMESTRE EAD.

Leia cuidadosamente a pergunta e indique seu grau de concordância, segundo a escala que varia de 1 (PÉSSIMA) a 5 (ÓTIMA) a Avaliação.

SEJA BEM VINDO!!!

PESQUISA INSTITUCIONAL DO DOCENTE 2021/1 EAD



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

1 DOCENTE: XXXXXXX XXXXX

Disciplina: XXXXXXXXXXXXXXX

1. Apresentação do plano de ensino nos primeiros dias de aula.
2. Comparece às aulas on-line com assiduidade.
3. Disponibiliza as atividades aos alunos no prazo previsto no portal.
4. Incentivo constante à leitura complementar e as atividades.
5. Trato os alunos de maneira respeitosa e igualitária.
6. Esclarece as dúvidas apresentadas pelos alunos remotamente.
7. Utilização de recursos adequados à modalidade de ensino à distância.
8. Inseriu materiais extras para o desenvolvimento da disciplina no portal.
9. Disponibiliza material didático (material de vídeo, de texto, de áudio, aulas gravadas) de forma organizada para acompanhamento da disciplina
10. Demonstração de conhecimento atualizado e domínio do conteúdo da disciplina.
11. Importância da disciplina para o curso.

3.1.4 Questionário da Avaliação 2021/2

QUESTIONÁRIO DO CURSO PRESENCIAL

Leia cuidadosamente a pergunta e indique seu grau de concordância, segundo a escala que varia de 1 (PÉSSIMA) a 5 (ÓTIMA) a Avaliação.

AVALIAÇÃO DA PLATAFORMA AVA - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM.

1. Os materiais didáticos e as vídeo aulas são de fácil acesso.
2. As informações gerais contidas no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) são claras.
3. As ferramentas digitais (acesso, recursos e atividades) disponíveis no AVA são fáceis de manejar.
4. As vídeo aulas gravadas são claras e objetivas.
5. As vídeo aulas possuem boa qualidade de imagem e áudio.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

6. Mudança no uso dessas ferramentas para adaptações das disciplinas em meios digitais.
7. Apoio oferecido ao aluno pela instituição na substituição das aulas presenciais para aulas em meios digitais.
8. As ferramentas de comunicação oferecem todos os recursos necessários às aulas remotas.

AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO.

9. O material didático utilizado vai ao encontro aos conteúdos abordados na disciplina cursada.
10. O material didático adotado encontra-se atualizado e está conforme com o plano de ensino.
11. Os temas abordados são claros no conteúdo disponibilizado.
12. Os exercícios propostos para os conteúdos são elaborados de forma adequada.

QUANTO À QUALIDADE DO ATENDIMENTO PELOS ORGÃOS DE APOIO:

13. Limpeza e higiene dos ambientes.
14. Serviços de Vigilância.
15. Recursos audiovisuais.
16. Setor de Pessoal.

QUANTO À SECRETARIA GERAL

17. Eficiência no atendimento.
18. Respeito no atendimento.
19. Clareza nas informações prestadas.

QUANTO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

20. Quanto as Ações de Responsabilidade Social da Faculdade.
21. Quanto a Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.
22. Quanto a Projeto Pedagógico de Curso – PPC.

AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE ENSINO

QUANTO ÀS SALAS DE AULA



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

23. Iluminação.
24. Climatização.
25. Acústica.
26. Adequação do espaço físico, face ao número de alunos.
27. Internet

QUANTO À BIBLIOTECA - FÍSICA E VIRTUAL

28. Espaço físico
29. Nível de informatização incluindo o acesso à Internet.
30. Adequação e atualização do seu acervo, face às necessidades do curso.
31. Número de exemplares disponíveis para atendimento aos alunos do curso.
32. Condições das instalações e infraestrutura
33. A biblioteca virtual tem acesso fácil.

QUANTO ÀS DEMAIS INSTALAÇÕES (LIMPEZA, HIGIENE E CONDIÇÕES FÍSICAS).

34. Áreas de convivência
35. Estacionamento
36. Banheiros
37. Lanchonete.
38. Salas dos Professores

POLÍTICAS DE GESTÃO

QUANTO AO FINANCIAMENTO ESTUDANTIL OFERTADO PELA FACULDADE ATÉ 50% FINANCIAMENTO PRÓPRIO.

39. Quanto ao financiamento estudantil ofertado pela faculdade com financiamento próprio até 50% no curso.

POLÍTICAS ACADÊMICAS

40. Quanto a comunicação entre alunos, professores, coordenadores e direção.
41. Quanto a comunicação entre a Faculdade e sociedade modo geral.
42. Quanto a revista on-line da faculdade.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

.1.5 Questionário da Avaliação 2022/1

VOCÊ DEVERÁ AVALIAR O CORPO DOCENTE DO SEMESTRE.

Leia cuidadosamente a pergunta e indique seu grau de concordância, segundo a escala que varia de 1 (PÉSSIMA) a 5 (ÓTIMA) a Avaliação.

SEJA BEM VINDO!!!

PESQUISA INSTITUCIONAL DO DOCENTE 2022/1

DOCENTE

1 DOCENTE:

Disciplina:

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

1. Apresentação do plano de ensino nos primeiros dias de aula.
2. Incentivo constante à leitura complementar e as atividades.
3. Trato os alunos de maneira respeitosa e igualitária.
4. Esclarece as dúvidas apresentadas pelos alunos.
5. Aplicação de avaliações que contemplam os conteúdos ministrados.
6. Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético.
7. Disponibiliza material didático (material de vídeo, artigo, livros) de forma organizada para acompanhamento da disciplina
8. Demonstração de conhecimento atualizado e domínio do conteúdo da disciplina.
9. Importância da disciplina para o curso.

Quanto ao monitoramento do processo de avaliação pela CPA, este aconteceu por informações sistemáticas de porcentagem do grau de adesão ao processo e elaboração de relatórios.

O roteiro de autoavaliação institucional, elaborado pela CPA, estabeleceu como forma de apuração no primeiro semestre os resultados de uma escala que considera 1 (Péssimo), 2



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

(Ruim), 3 (Regular), 4 (Bom), 5 (Ótimo) para avaliar a o ensino remoto e o aprendizado e da satisfação da comunidade acadêmica com o que se é oferecido pela IES.

Foi tomado como critério de potencialidades as perguntas que obtiveram nota entre 4 e 5. Os quesitos que foram avaliados com média 3 foram considerados como satisfatórios, não caracterizando potencialidade ou fragilidade da instituição. Já os avaliados com média inferior a 3 foram considerados como fragilidades, pois percebemos que esses itens se encontram no limiar da satisfação e insatisfação.

Para melhor desenvolver uma ação sobre a pesquisa do questionário da CPA 2021 que mostrou uma fragilidade foi adotado um critério para todos os gráficos da avaliação geral da UNIFLOR que indicou uma porcentagem maior que 10% de insatisfação uma ação direta para a melhoria.

A FADAF realiza a sua avaliação interna de forma clara e aberta, viabilizando assim que não se processe um conhecimento do funcionamento, estrutura e desempenho somente por ocasião do cumprimento da apreciação oficial, mas sim uma análise ininterrupta, efetivamente processual, conhecendo e identificando eventuais oportunidades de melhorias, as quais podem ser resolvidas imediatamente, instituindo-se, dessa forma, uma cultura organizacional.

Os resultados das avaliações do primeiro semestre deste relatório são divulga somente para a Direção e Coordenação por ser tratar do discente avaliando o Corpo Docente individual por disciplina, Coordenadores, Corpo Técnico-administrativo não vai ser publicado, o segundo semestre por geral consta neste relatório Discentes, vai ser publicado por intermédio da Coordenação, direção e secretaria geral e aos acadêmicos por meio digitais pelo site da FADAF, WhatsApp dos grupos de sala e impresso no balcão da CPA no corredor da IES.

3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

3.2.1 Dimensão 1 Missão E Plano de Desenvolvimento Instituição

O Plano de Desenvolvimento Institucional da **Faculdade de Direito de Alta Floresta - FADAF** mantida pelo **Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso (IENOMAT)** vem atender à exigência constante do Decreto 5773/2006, da Presidência da República, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino, para a



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

manutenção do Curso de Direito na cidade de Alta Floresta, no chamado Norte do Estado do Mato Grosso.

O PDI, que abrange o período de 2021 a 2025, foi elaborado pela equipe pedagógica da Faculdade de Direito de Alta Floresta - FADAF, com a participação dos dirigentes da entidade mantenedora. A FADAF realizou uma pesquisa, ao longo do segundo semestre de 2020, para promover a realização de estudos sobre as potencialidades da região, as possíveis demandas por cursos de formação de bacharéis e licenciados, presenciais e em EADs e a capacidade de investimento em instalações, Laboratórios, equipamento e biblioteca.

Em razão dos estudos ora declarados, a FADAF reformulou o presente PDI e apresentará ao MEC as alterações necessárias para tornar este Plano adequado à realidade próxima.

Com o PDI, estamos assumindo o compromisso com a Faculdade de Direito de Alta Floresta-FADAF para alinhá-la à nova era baseada num ambiente que busca autonomia torná-la uma instituição inovadora e de expressão regional, com dimensão compatível com o atual estágio de desenvolvimento e com as necessidades futuras que a realidade local e do país impõem.

- Divulgação da missão, PDI, PPC em mídia digital na IES e na comunidade interna e externa da FADAF;

- Divulgação da missão institucional na comunidade acadêmica e a sociedade por meio do site e via WhatsApp e outras mídias digitais da FADAF.

- Cumprimento das metas e ações do PDI conforme cronograma a ser estabelecido pelos gestores acompanhamento dos relatórios sobre o cumprimento das metas e ações previstas, envolvimento e participação efetiva da CPA e dos órgãos colegiados no cumprimento das metas estabelecidas;

- Garantir o acompanhamento permanente do PDI pelos dirigentes da mantida e gestores envolvidos da FADAF, com os coordenadores, com os docentes e com os discentes para atualização da elaboração e acompanhamento do PDI para revisão do PDI.



3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Ambiental e Social

A IENOMAT, por meio da CPA, Direção Pedagógica e de Extensão e Cultura, capilarizou as ações sociais da instituição e assegurou o compromisso de guiar, estabelecer, sustentar e acompanhar as ações de extensão em consonância com as demandas da realidade da região.

A principal ação, destaca a atividade de responsabilidade social e assistência social que foram intensificadas durante o período de vigência do PDI, seguindo três pilares, que são:

Na dimensão Responsabilidade Ambiental e Social, em 2020, 2021 e 2022 foram realizadas várias ações como integração Social com a comunidade e a Instituição com a participação dos alunos, funcionários, coordenadores e docentes, nos projetos de responsabilidade social.

A intenção das ações envolvendo alunos consiste em levá-los a compreenderem a importância da responsabilidade ambiental e social para a IES e a sociedade.

- desenvolvimento, conscientizando sobre as potencialidades e habilidade do ser humano.
- solidariedade: conscientizar da importância de se ajudar o próximo;

3.2.3 Projeto Lar Pedro Sierra Sanches arrecadação de donativos 2020

Estudantes da UNIFLOR arrecadaram donativos para Lar dos Idosos de Alta Floresta – MT

.O projeto tem por finalidade proporcionar aos idosos institucionalizados, por meio de assistência ao desenvolvimento social, qualidade de vida, resgatando a sua dignidade autoestima dentro de um processo multidisciplinar no contexto da saúde doença.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br





Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

Reconhecimento da FADAF pelas campanhas realizadas 2020


Através do desenvolvimento desse projeto a FADAF recebeu o Selo IES Socialmente Responsável 2020/2021 pelo quinto ano consecutivo pela Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior (ABMES) sendo a assim a CPA avalia o compromisso proposto pela IES em relação a Dimensão 3: Responsabilidade Social.





Faculdade de Direito de Alta Floresta

mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br



Selo Instituição Socialmente Responsável

Prezado(a) José Antonio Tobias,

A ABMES tem a satisfação de conceder à sua instituição de educação superior (IES), Faculdade de Direito de Alta Floresta, o “Selo Instituição Socialmente Responsável”, certificando a participação na 16ª Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.

Ao final desta página, encontra-se um botão para o download do arquivo em diversos tamanhos e formatos, inclusive vetorizado e em curvas.

A certificação é válida por um ano (um ciclo da campanha) e poderá ser utilizada até outubro de 2021, quando um novo Selo será conferido, caso a instituição torne a participar da iniciativa.

O Selo poderá ser utilizado nos materiais de divulgação de sua IES, como jornais, livros, revistas, folders, cartazes, camisas, sites, e-mails, redes sociais, emissoras de TV e afins.


Em caso de dúvida, entre em contato com a ABMES pelo telefone (61) 3322-3252 ramal 209 ou pelo e-mail responsabilidadesocial@abmes.org.br.

Agradecemos a participação de sua instituição e esperamos tê-los conosco novamente no próximo ano!

Atenciosamente,

Celso Niskier
 Diretor Presidente

www.responsabilidadesocial.abmes.org.br



responsabilidadesocial.abmes.org.br
responsabilidadesocial@abmes.org.br
 (61) 3322-3252 | ramal 209



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

3.2.4 Projeto Lar Pedro Sierra Sanches Arrecadação de Donativos 2021



Campanha da
Responsabilidade Social
 do Ensino Superior Particular



Em prol da **Casa Lar dos Idosos PEDRO SIERRA SANCHES**

- ✓ Produtos não perecíveis
- ✓ Barbeador
- ✓ Buchas de Banho
- ✓ Desodorante aerossol
- ✓ Fraldas descartáveis adulto
- ✓ Gorro
- ✓ Hidratante corporal
- ✓ Lenço umedecido
- ✓ Luva de vinil M (cx com 100 und)
- ✓ Luva de látex P (cx com 100 und)
- ✓ Luva de látex M (cx com 100 und)
- ✓ Máscaras descartáveis
- ✓ Sabonete líquido 5 litros
- ✓ Sabonete líquido
- ✓ Shampoo

Você pode ser um
 doador solidário e ajudar
 patrocinando cuidados
 e qualidade de vida.

aponte a câmera do celular para o QR CODE
 e obtenha detalhes do pagamento.



Faça uma
 Doação

Agência: 0818
 Conta Corrente: 22125-2
 Razão Social: ASSOCIAÇÃO
 FRATERNA BENEDITA
 FERNANDES
 CNPJ: 04.294.885/0001-30

◆ Pix para o CNPJ ou leia o QR CODE

Local de Entrega: Sede da UNIFLOR
 Rua dos Esportes, nº 78, Setor Área Esportiva Norte,
 (Em frente ao Tiro de Guerra)

(66) 3512-3300



Faculdade de Direito de Alta Floresta

mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br





Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br





Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br



Reconhecimento da FADAF pelas campanhas realizadas 2021

Através do desenvolvimento desse projeto a FADAF recebeu o Selo IES Socialmente Responsável 2021/2022 pelo quinto ano consecutivo pela Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior (ABMES) sendo a assim a CPA avalia o compromisso proposto pela IES em relação a Dimensão 3: Responsabilidade Social.



RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS IES
INSTITUIÇÃO SOCIALMENTE
RESPONSÁVEL

2021 - 2022





Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br



Selo Instituição Socialmente Responsável

Prezado(a) José Antonio Tobias,

A ABMES tem a satisfação de conceder à sua instituição de educação superior (IES), Faculdade de Direito de Alta Floresta, o "Selo Instituição Socialmente Responsável", certificando a participação na 17ª Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.

Ao final desta página, encontra-se um botão para o download do arquivo em diversos tamanhos e formatos, inclusive vetorizado e em curvas.

A certificação é válida por um ano (um ciclo da campanha) e poderá ser utilizada até outubro de 2022, quando um novo Selo será conferido, caso a instituição torne a participar da iniciativa.

O Selo poderá ser utilizado nos materiais de divulgação de sua IES, como jornais, livros, revistas, folders, cartazes, camisas, sites, e-mails, redes sociais, emissoras de TV e afins.

Em caso de dúvida, entre em contato com a ABMES pelo telefone (61) 3322-3252 ramal 209 ou pelo e-mail responsabilidadesocial@abmes.org.br.

Agradecemos a participação de sua instituição e esperamos tê-los conosco novamente no próximo ano!

Atenciosamente,

Celso Niskier
 Diretor Presidente

www.responsabilidadesocial.abmes.org.br



ABMES
 Associação Brasileira de
 Mantenedoras de Ensino Superior

responsabilidadesocial.abmes.org.br
responsabilidadesocial@abmes.org.br
 (61) 3322-3252



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

3.2.5 Projeto DOAÇÃO DE SANGUE UNIFLOR 2022

Através do desenvolvimento desse projeto DOAÇÃO DE SANGUE UNIFLOR 2022 dos cursos Enfermagem, Direito, Agronegócio, Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo com parceria da UCT - de AF - UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO DE SANGUE DE ALTA FLORESTA com slogan Doe sangue, compartilhe a vida!! a FADAF recebeu o Selo IES Socialmente Responsável 2022/2023 pelo sexto ano consecutivo pela Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior (ABMES) sendo a assim a CPA avalia o compromisso proposto pela IES em relação a Dimensão 3: Responsabilidade Social.





Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br





Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br





Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br





Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br





Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br





Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br


Reconhecimento da FADAF pelas campanhas realizadas 2022

RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS IES





Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br



Campanha de
Responsabilidade Social
 do Ensino Superior Particular

Junte-se à ABMES na missão de construir um mundo melhor!

Selo Instituição Socialmente Responsável

Prezado(a) José Antonio Tobias,

A ABMES tem a satisfação de conceder à sua instituição de educação superior (IES), Faculdade de Direito de Alta Floresta, o "Selo Instituição Socialmente Responsável", certificando a participação na 18ª Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.

Ao final desta página, encontra-se um botão para o download do arquivo em diversos tamanhos e formatos, inclusive vetorizado e em curvas.

A certificação é válida por um ano (um ciclo da campanha) e poderá ser utilizada até outubro de 2023, quando um novo Selo será conferido, caso a instituição torne a participar da iniciativa.

O Selo poderá ser utilizado nos materiais de divulgação de sua IES, como jornais, livros, revistas, folders, cartazes, camisas, sites, e-mails, redes sociais, emissoras de TV e afins.

Em caso de dúvida, entre em contato com a ABMES pelo e-mail responsabilidadesocial@abmes.org.br.

Agradecemos a participação de sua instituição e esperamos tê-los conosco novamente no próximo ano!

Atenciosamente,

Celso Niskier
Diretor Presidente

www.responsabilidadesocial.abmes.org.br



ABMES
Associação Brasileira de
 Administração de Ensino Superior

responsabilidadesocial.abmes.org.br
responsabilidadesocial@abmes.org.br
 (61) 9 9118-1327



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

Projeto-Social



Campanha da
Responsabilidade Social
 do Ensino Superior Particular

2022



Doe
SANGUE,
Compartilhe
a VIDA!

Participe deste Projeto Social!

Campanha de Doação de Sangue UNIFLOR 2022

LOCAL:



Banco de Sangue



UNIFLOR

**Unidade de Coleta e Transfusão de Sangue
 de Alta Floresta - UCT de AF.
 Ao lado do Hospital Regional**

OBS.

* Agendamento será realizado por curso pela UNIFLOR

* Quem não pode ser doador indique um amigo



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a pesquisa a extensão.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.

Dimensão 9: Política de Atendimento ao Discente.

3.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a pesquisa a extensão.

As ações desenvolvidas neste eixo foram realizadas nas Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, foram realizados vários nivelamentos sem custo algum para os acadêmicos, com acompanhamento pelos docentes e coordenação de cada curso; além disso, foi criada formação continuada para os docentes a capacitação aconteceu para o melhor desenvolvimento nas aulas EAD, além disso, foram ofertados vários cursos da Pós-graduação para o egresso e comunidade acadêmica, a faculdade tem a Revista online a disposição dos discentes e docentes para publicarem seus artigos.

Em virtude disso, houve considerável melhoria na qualidade da pesquisa dos discentes e considerável aumento da produtividade das pesquisas. Para os docentes, disponibilizaram-se salas de estudos e materiais, cursos em EAD para todos docentes e foram ofertadas palestras com profissionais de outras instituições.

Quanto aos discentes, tem ocorrido incentivo à continuidade dos estudos para promover-se pesquisa de qualidade, obtendo-se, assim, um maior envolvimento em pesquisa. Ainda houve um aumento considerável de incentivo para docentes participarem dos eventos fora da IES.

A FADAF atende a Escola Técnica de Alta Floresta nas suas dependências, sem custo algum, no intuito de ajudar nas políticas de ensino, por ter uma excelente biblioteca atualizada e um laboratório de informática com máquinas novas, capazes de atender o técnico de enfermagem.

3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Foi elaborada uma divulgação externa para os egressos e comunidade sobre os projetos desenvolvidos na instituição, principalmente pelas redes sociais, jornal escrito e a aquisição de um espaço no Rádio FM local, banner no salão de convivência, deslocando-se por cada sala de



Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

aula, escolas públicas e particulares, já que os eventos realizados pela instituição tiveram uma participação da comunidade, egressos e acadêmicos bem expressivos. Neste sentido, foi criado o departamento de comunicação e departamento de Marketing da FADAF, com autonomia própria para divulgação da IES no site e produção vídeo, folder digital para toda a comunidade interna e externa. A IES tem Inclusão social, defesa do meio ambiente, memória cultural, produção artística, patrimônio cultural, além de incentivo à cultura local e divulgação dos projetos, buscando a participação dos discentes com a sociedade.

3.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Para melhorar os atendimentos dos discentes, com realização de curso de capacitação na secretaria e contratação de funcionários e disponibilizando acesso no portal acadêmico para realizar rematrícula, consultas notas, frequência, certificados e declarações entre outros, cujo resultado foi demonstrado na pesquisa por um aumento significativo de melhoria no atendimento da secretaria.

A CPA sugeriu ao departamento para um melhor atendimento acadêmico com objetivos de melhorar as políticas de atendimento da ouvidoria um canal pelo WhatsApp além dos tradicionais ligação, correspondência na caixa da ouvidoria, e-mail e sala de atendimento. Será avisado, nos meios de comunicação e em sala de aulas, a divulgação do WhatsApp da ouvidoria. Realizar-se-ão, com os representantes de salas e Diretório Acadêmico, avisos via grupo de WhatsApp discutir possíveis problemas. A IES tem atendimento apoio psicopedagógico, em que se busca ampliar o número de horas de atendimento, já que há outros cursos que também utilizam o serviço. Pretende-se, ainda, divulgar, através de palestras, as funções desse centro de apoio psicopedagógico para os alunos agendarem suas consultas. Todo semestre a IES oferta cursos de nivelamento pela plataforma e cursos presenciais para os discentes. Cada coordenador tem sala de coordenação para atendimento de discente e docentes.

3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Foram realizados cursos EAD de capacitação de atendimentos para todos os funcionários da FADAF para melhorar o atendimento em todos os segmentos. As ações em questão fazem parte de uma das mais importantes áreas, tendo em vista a constante busca pela valorização e melhoria da qualidade de vida de todos os envolvidos, a qual passa pela área laboral, sobretudo importante para os profissionais da Instituição, que prima pela melhoria do desempenho pelo aumento do grau de satisfação de cada envolvido. A Faculdade mantém atualizada a política de pessoal com relação de Benefícios, como a concessão da bolsa de estudos gratuita e de 50% para os docentes no curso de Pós-graduação conforme portaria nº 32/2012 de 8/10/2012, que também determina o desconto de 20% para o estudante que reside em outra cidade. Para ingressar em um novo curso a portaria 017/2015 de 19/08/2015 determina o desconto de 15% para aluno que já tenha um curso superior de graduação na IES. A portaria 025/2011 de 30/05/2011 determina o desconto de 25% para funcionário ou professor da IES.

Os cursos de aperfeiçoamento no quadro de docente e quadro administrativo. Elaboração de programa de formação continuada, implantação de complano de carreira para funcionário e docente para melhorar as condições, continuando apoiando e auxiliando docentes as políticas de formação no lato sensu e stricto sensu.

3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

A CPA relatou as ações desenvolvidas na IES na organização para uma melhor gestão as reuniões todas as quintas-feiras elaboradas pelo conselho superior que é composto por coordenadores de cursos, representante da secretaria, ouvidoria, departamento de marketing, representante da CPA, vice-diretora e Diretor da IES. O objetivo foi efetivar a busca de solução, com sensibilização e poder de liderança para cada membro do Conselho Superior com maior envolvimento e poder de decisões nas reuniões. A CPA relata na gestão da IES um uma estrutura organizacional da seguinte forma Mantedora, Diretor, Vice-Diretora, CPA, Assessoria, Conselho Superior na Direção administrativa Tesouraria, TI, Manutenção, Limpeza e RH, na Direção Acadêmica, Biblioteca, NUP, Secretaria, seguido de Extensão, Pesquisa, no Ensino, graduação, pós graduação Lato Sensu, NDE, Colegiado, Coordenação e Ouvidoria.



Faculdade de Direito de Alta Floresta
mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

O programa próprio de crédito educativo da IES o Financiamento da Estudantil da FADAF - FENOMAT está sendo muito útil para ancorar recursos próprios na IES, uma proposta que ajudou a IES o convênio foi retomado com o FIES. Os salários dos docentes e dos técnico-administrativo estão sendo pagos regularmente. A compatibilidade entre cursos oferecidos e as verbas e os recursos disponíveis são suficientes para manter da IES. A IES para aumentar números de alunos criou uma política de desconto de até 40% no pagamento no vencimento aumentando números de alunos e pagamento em dia. Nas políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino, foram adquiridas à biblioteca novos livros para os cursos novos e investimento na aquisição de duas empresas que fornece a biblioteca virtual, além de atualizar com quantidade e qualidade os cursos existentes. Foram adquiridos novos equipamentos ao curso de Enfermagem e Engenharia Civil. A IES teve investimento no financiamento em energia solar em toda a sua estrutura sendo assim em pouco tempo a sua despesa com energia vai ficar um custo muito baixo em relação aos dias atuais. Conforme o PDI da IES;

3.4.4 Planejamento Financeiro e Orçamentário

A mantenedora tem como política estabelecer e tornar viável o planejamento financeiro para que os recursos econômicos sejam suficientes, para a realização dos objetivos propostos.

3.4.5 Política financeira e orçamentária

A Mantenedora adota como estratégias de gestão econômico-financeira a promoção de adequadas condições de funcionamento das atividades da Mantida, prioritariamente aquelas que dizem respeito ao ensino colocando à disposição os bens imóveis, móveis e equipamentos necessários e assegurando-lhe os suficientes recursos financeiros de custeio.

A Mantenedora realiza as gestões orçamentária, patrimonial e financeira do Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso, delegando-as, no todo ou em parte, aos membros da Diretoria e aprovando as decisões dos Órgãos Colegiados que importem em aumento de despesas ou custos, previstos ou não, no plano orçamentário.

Com o objetivo de viabilizar as ações acadêmicas, a Instituição elaborou o planejamento econômico-financeiro a partir dos seguintes indicadores:



Faculdade de Direito de Alta Floresta

mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

- desempenho econômico-financeiro da Instituição nos três últimos anos;
- análise do comportamento do mercado financeiro nos três últimos anos;
- análise dos preços dos serviços educacionais nas outras instituições da região;
- levantamento dos custos operacionais e dos investimentos necessários ao cumprimento do plano de expansão, melhoria e consolidação dos cursos de graduação e programas de pós-graduação, das atividades de pesquisa/iniciação científica e extensão, com ênfase para os seguintes aspectos:
 - Contratação e capacitação dos recursos humanos (professores e pessoal não-docente), além da estruturação de um plano de carreira para todos os colaboradores.
 - Ampliação e melhoria do acervo da biblioteca.
 - Ampliação e atualização tecnológica de equipamentos e aparelhos para os laboratórios e serviços técnicos, sobretudo, recursos de computação e informática.
 - Ampliação reforma e readaptação da infraestrutura física e de apoio.
 - Implementação e consolidação do processo de avaliação institucional.
 - Contínua adequação da infraestrutura física aos requisitos de acessibilidade a pessoas portadoras de necessidades especiais.

3.4.6 Estratégia de gestão econômico-financeira

O plano de previsão orçamentária estabelece que o total de recursos destinados para investimentos estão distribuídos da seguinte forma:

- infraestrutura (salas de aula, laboratórios, acervo de biblioteca);
- atividades de extensão;
- programas iniciação científica;
- capacitação docente;
- avaliação institucional;
- ensino, pesquisa e extensão.

Registre-se, contudo, que para tais programas e projetos são investidos recursos com pagamento de salários dos docentes e de pessoal técnico de apoio, equipamentos e aparelhos para laboratórios e serviços e acervo da biblioteca.



Os investimentos foram estimados para atender à readaptação, adaptação, melhoria e ampliação da infraestrutura física e de apoio, assim como a aquisição, melhoria e ampliação dos laboratórios dos serviços e da biblioteca (espaço físico e acervo). As condições de financiamento da Instituição estão demonstradas nos quadros a seguir.

3.4.7 Previsão orçamentária e cronograma de execução

No quadro abaixo se encontra lançada a receita bruta dos respectivos períodos, calculada com base no número de alunado e no valor de mensalidade de cada curso. O valor das mensalidades foi reajustado tomando por base a previsão do IGP-M (FGV), considerando-se o possível cenário macro-econômico.

As receitas líquidas foram transportadas do quadro cronograma físico-financeiro de implantação do PDI. Quanto às despesas foram constituídas da seguinte maneira:

- administrativa – pessoal: valores previstos, calculados com base no salário médio do pessoal administrativo atual, considerando-se a necessidade de novas contratações e previsão de correção salarial pelo IGP – M;
- acadêmica – pessoal: valores previstos, calculados com base no salário-hora médio vigente, considerando-se a previsão de correção salarial pelo IGP-M e a necessidade de novas contratações;
- juros: são os valores previstos em conformidade com a necessidade futura de financiamento de curto e longo prazo;
- amortizações: foram considerados os valores de empréstimos de longo e curto prazo, com previsão de amortização no período;
- outras: são valores previstos destinados às despesas com conservação, consumo, instalações, energia elétrica, telefone, assessorias, seguros de prédios e outros itens necessários à manutenção das atividades da Instituição.

O orçamento de investimento deverá ser elaborado pela Diretoria, discriminando os valores por projeto e por mês, considerando os valores previstos e atualizados em seu respectivo planejamento financeiro durante a vigência do PDI .



Os investimentos são aplicações de recursos em empreendimentos e/ou melhorias que beneficiarão exercícios futuros, por exemplo: construção de novos edifícios, reformas, aquisições de imóveis, parcerias com novas IES, etc.

3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

A infraestrutura na IES são: aquisições de acervo novo na biblioteca, aquisição de duas empresas de biblioteca virtual, compra de Datashow e televisor 50 polegadas para salas de aula, material específico para o laboratório, manutenção de iluminação total do dois estacionamento, sala de aulas revestidas de gesso para uma melhor acústica, sala de Coordenação reformada, compra de ar condicionado para sala de aula e secretaria e manutenção. Foi realizado a cobertura da passarela que dá acesso ao estacionamento dos professores e a manutenção da iluminação no estacionamento.

A CPA aferiu no questionário dos discentes que apresentou respostas consideráveis quanto à satisfação das instalações de laboratórios, biblioteca, salas, equipamentos, materiais e serviços de apoio específicos dos cursos e se estes são adequados, com atributo bom.

A amostragem procurou obter uma visão dos ambientes na infraestrutura para o melhor ensino aprendizagem na IES para tomar as ações a serem desenvolvidas, considerando amostra do relatório da anteriores com crescimento considerável de satisfação.

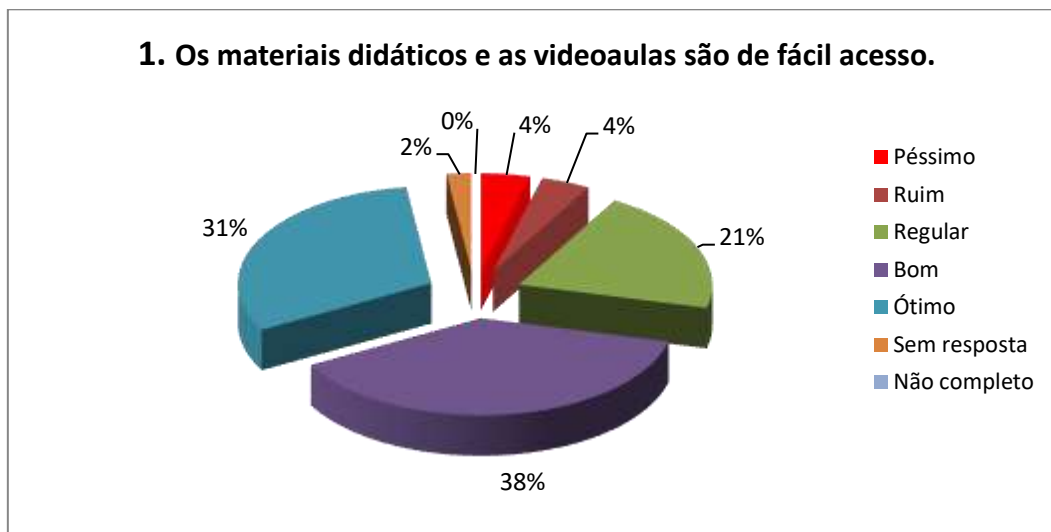
4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

4.1 GRÁFICO DA AVALIAÇÃO CPA 2020/1

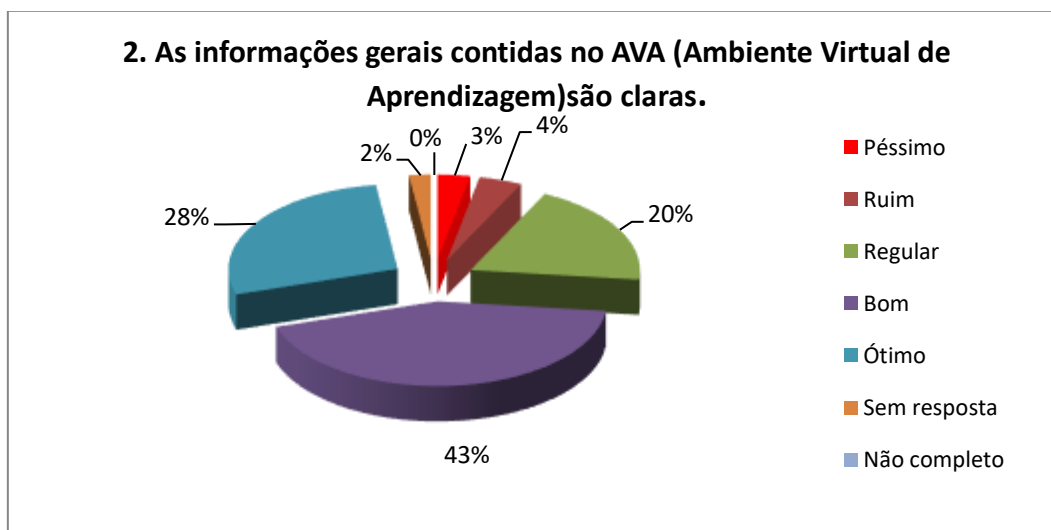
DISCENTES



4.1.1 AVALIAÇÃO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA



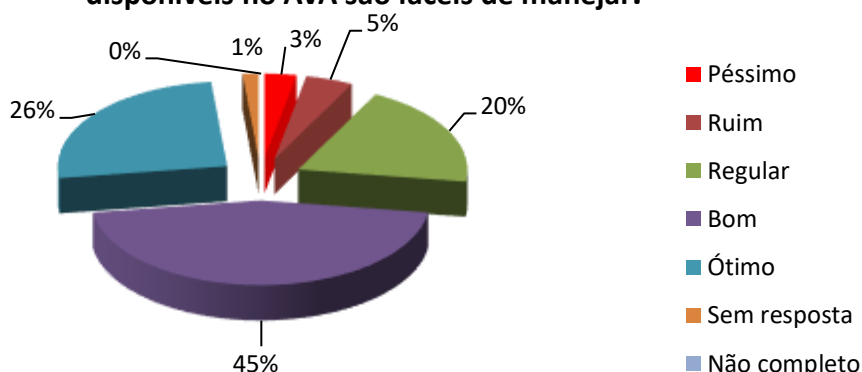
No gráfico 01, entre os Discentes, 4% alegaram que os materiais didáticos e a vídeo aulas é péssimo o acesso, 4% afirma que acesso é ruim, 21% alegaram ser de regular o acesso, 38% alegaram ser o acesso bom, 31% afirmaram que é ótimo o acesso, 2% não respondeu.



No gráfico 02, entre os Discentes, 3% alegaram que a informação geral contida no AVA é péssima, 4% afirma que a informação é ruim no AVA, 20% alegaram ser regular a informação no AVA, 43% alegaram ser a informação bom no AVA e 28% afirma que é ótimo a informação no AVA, 2% não respondeu.

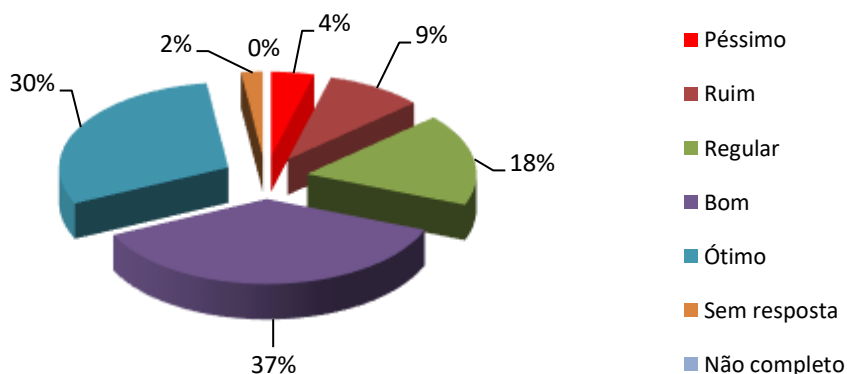


3. As ferramentas digitais (acesso, recursos e atividades) disponíveis no AVA são fáceis de manejar.



No gráfico 03, entre os Discentes, 3% alegaram que as ferramentas digitais disponíveis no AVA não são fáceis de manejar é péssima, 5% afirma que as ferramentas digitais é ruim de manejar, 20% alegaram ser regular as ferramentas digitais de manejar, 45% alegaram ser bom as ferramentas digitais são fáceis de manejar, 26% afirma que é ótimo as ferramentas digitais para fáceis de manejar e 1% não respondeu.

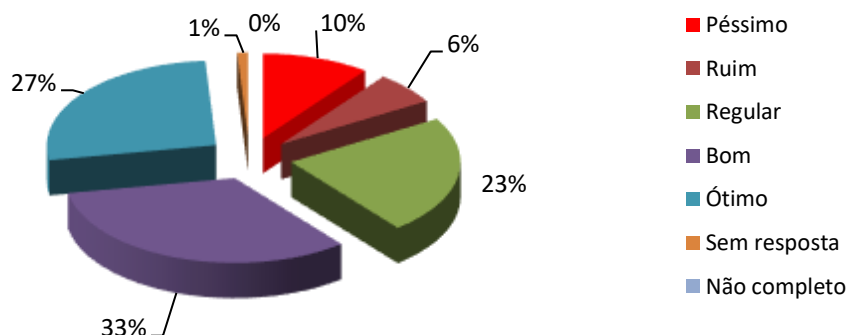
4. As vídeo aulas gravadas são claras e objetivas.



No gráfico 04, entre os Discentes, 4% alegaram ser as vídeo aulas gravadas não são claras e objetivas disponíveis no AVA é péssimo, 9% afirma que as vídeo aulas gravadas é ruim, 18% alegaram ser regular as vídeo aulas gravadas, 37% alegaram ser bom as vídeo aulas gravadas, 30% afirma que é ótimo as vídeo aulas gravadas e 2% não respondeu.

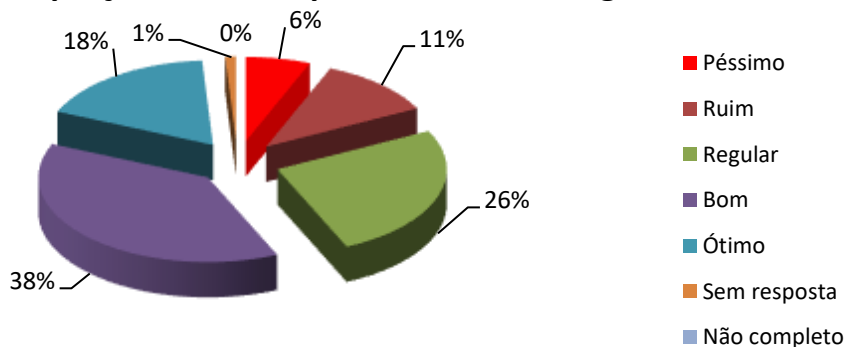


5. As vídeo aulas possuem boa qualidade de imagem e áudio



No gráfico 05, entre os Discentes, 10% alegaram ser péssima a qualidade de imagem e áudio, 6% afirma que qualidade de imagem e áudio é ruim, 23% alegaram ser regular a qualidade de imagem e áudio, 33% alegaram ser bom a qualidade de imagem e áudio e 27% afirma que é ótimo a qualidade de imagem e áudio, 1% não respondeu.

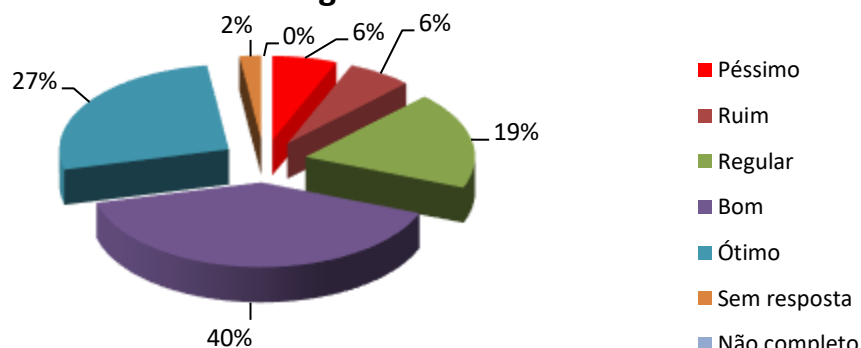
6. Mudança no uso dessas ferramentas para adaptações das disciplinas em meios digitais.



No gráfico 06, entre os Discentes, 6% alegaram ser péssima a mudança no uso dessas ferramentas para adaptações das disciplinas em meios digitais, 11% afirma que qualidade de mudança no uso dessas ferramentas é ruim, 26% alegaram ser regular a mudança no uso dessas ferramentas, 38% alegaram ser bom a mudança no uso dessas ferramentas, 18% afirmaram que é ótimo a mudança no uso dessas ferramentas digitais e 1% não respondeu.

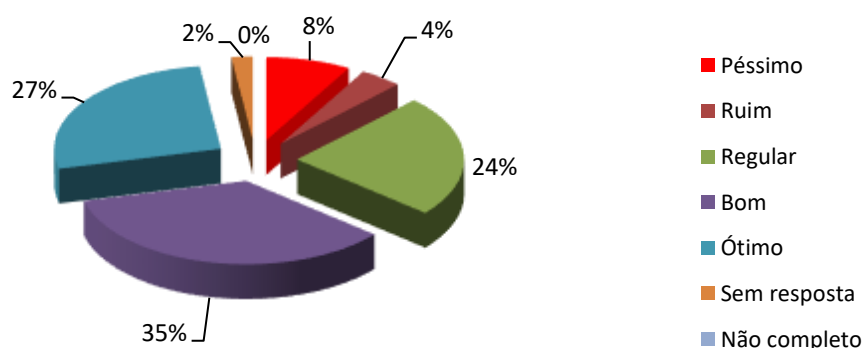


7. Apoio oferecido ao aluno pela instituição na substituição das aulas presenciais para aulas em meios digitais.



No gráfico 07, entre os Discentes, 6% alegaram ser péssimo apoio oferecido ao aluno pela instituição na substituição das aulas presenciais para aulas em meios digitais, 6% afirma que apoio oferecido ao aluno pela instituição é ruim, 19% alegaram ser regular apoio oferecido ao aluno pela instituição, 40% alegaram ser bom a apoio oferecido ao aluno pela instituição, 27% afirmaram que é ótimo apoio oferecido ao aluno pela instituição e 2% não respondeu.

8. As ferramentas de comunicação oferecem todos os recursos necessários às aulas remotas.

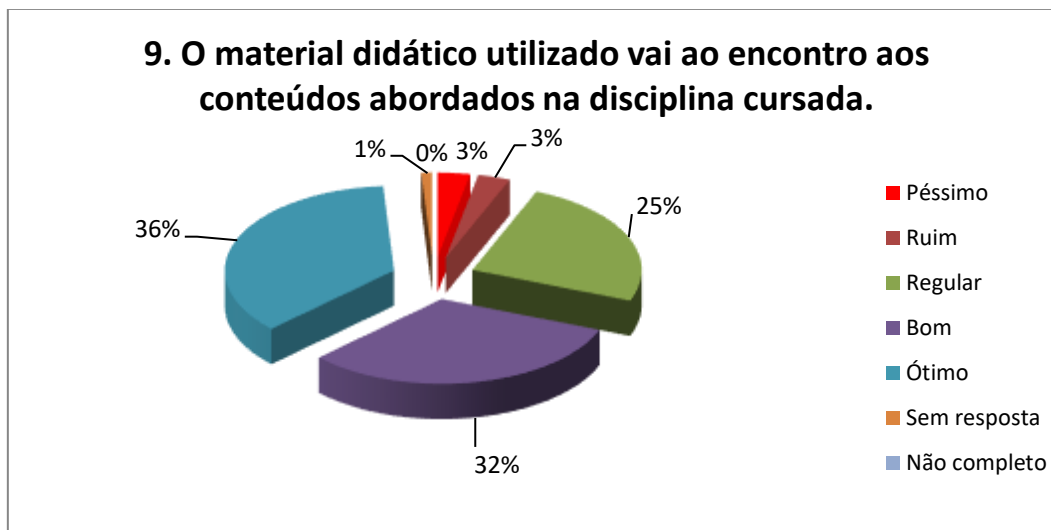


No gráfico 08, entre os Discentes, 8% alegaram ser péssima as ferramentas de comunicação oferecem todos os recursos necessários às aulas remotas, 4% afirmaram que as ferramentas de comunicação oferecem todos os recursos é ruim, 24% alegaram ser regular as ferramentas

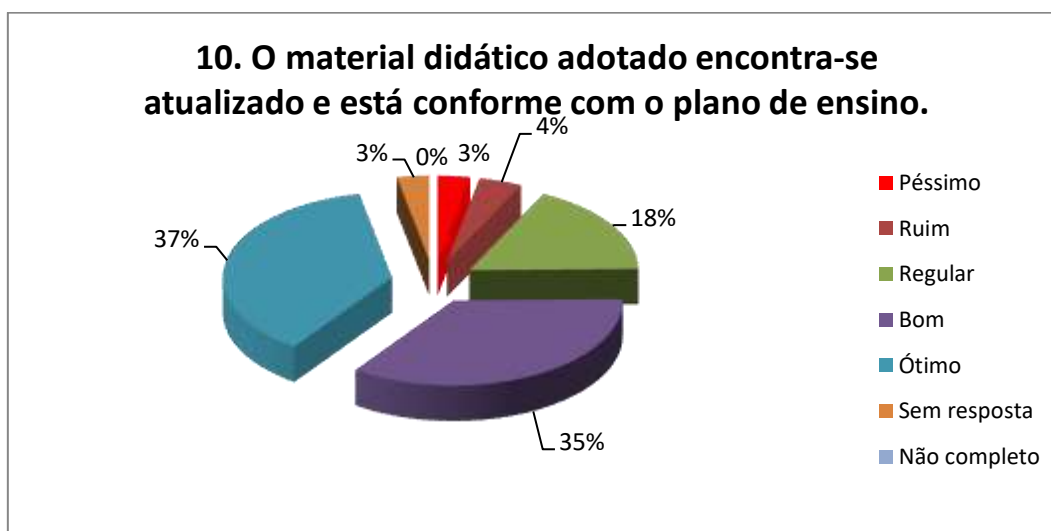


de comunicação oferecem todos os recursos, 35% alegaram ser bom as ferramentas de comunicação oferecem todos os recursos, 27% afirmaram que é ótimo as ferramentas de comunicação oferecem todos os recursos e 2 % sem resposta.

4.1.2 AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO.



No gráfico 09, entre os Discentes, 3% alegaram ser péssima o material didático utilizado não vai ao encontro aos conteúdos abordados na disciplina cursada, 3% afirmaram ser ruim o material didático utilizado não vai ao encontro aos conteúdos abordados na disciplina cursada, 25% alegaram ser regular o material didático, 32% alegaram ser bom a o material didático, 36% afirmaram que é ótimo o material didático utilizado e 1% não respondeu.





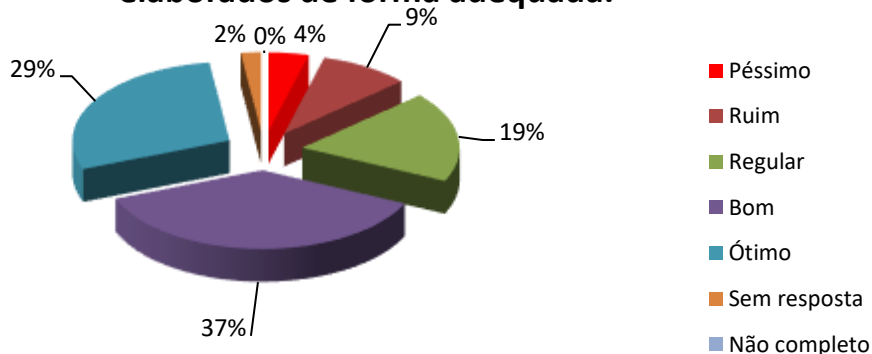
No gráfico 10, entre os Discentes ,3% alegaram ser péssimo o material didático adotado e não encontra-se atualizado e não está conforme com o plano de ensino, 4% afirmaram que é ruim material didático adotado e não encontra-se atualizado e não está conforme com o plano de ensino, 18% alegaram ser regular o material didático adotado e não encontra-se atualizado e não está conforme com o plano de ensino, 35% afirmaram que é bom o material didático, 37% afirmaram que é ótimo o material didático e está conforme o plano de ensino e 3% não respondeu.



No gráfico 11, entre os Discentes, 3% alegaram ser péssima os temas abordados não são claros no conteúdo disponibilizado, 6 % afirmaram que é ruim os temas abordados não são claros no conteúdo disponibilizado, 21% alegaram ser regular os temas abordados são claros no conteúdo disponibilizado 33% alegaram ser bom os temas abordados são claros no conteúdo disponibilizado , 35% afirmaram que é ótimo os temas abordados são claros no conteúdo disponibilizado e 2% não respondeu



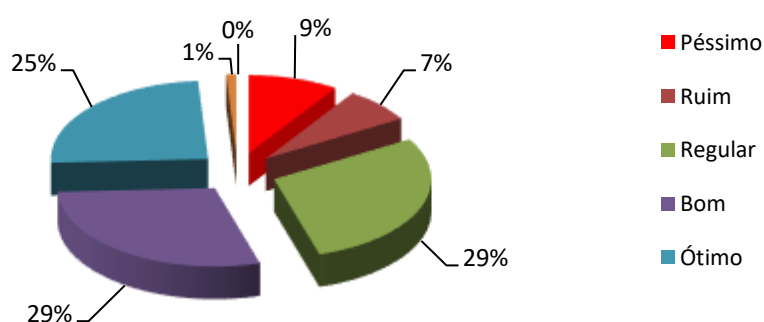
12. Os exercícios propostos para os conteúdos são elaborados de forma adequada.



No gráfico 12, entre os Discentes, 4% alegaram ser péssimo os exercícios propostos para os conteúdos não são elaborados de forma adequada, 9% afirmaram que é ruim os exercícios propostos para os conteúdos, 19% alegaram ser regular os exercícios propostos para os conteúdos, 37% alegaram ser bom os exercícios propostos para os conteúdos, 29% afirmaram que é ótimo os exercícios propostos para os conteúdos e 2% não respondeu.

4.1.3 AVALIAÇÃO DA BIBLIOTECA VIRTUAL

13. A Biblioteca Virtual tem acesso fácil.



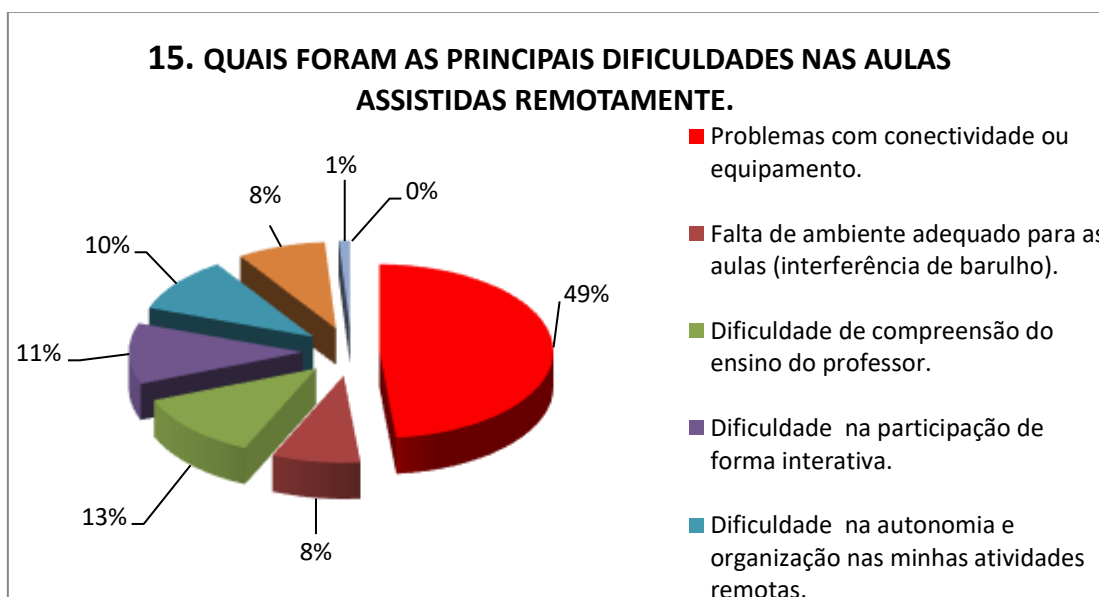
No gráfico 13, entre os Discentes, 09% alegaram ser péssima a Biblioteca Virtual não tem acesso fácil, 7% afirmaram que é ruim o acesso virtual da biblioteca, 29% alegaram ser regular o acesso virtual da biblioteca, 29% alegaram ser bom o acesso virtual da biblioteca, 25% afirmaram que é ótimo o acesso virtual da biblioteca e 1% não respondeu.



4.1.4 AVALIAÇÃO DO ATENDIMENTO DA SECRETARIA.



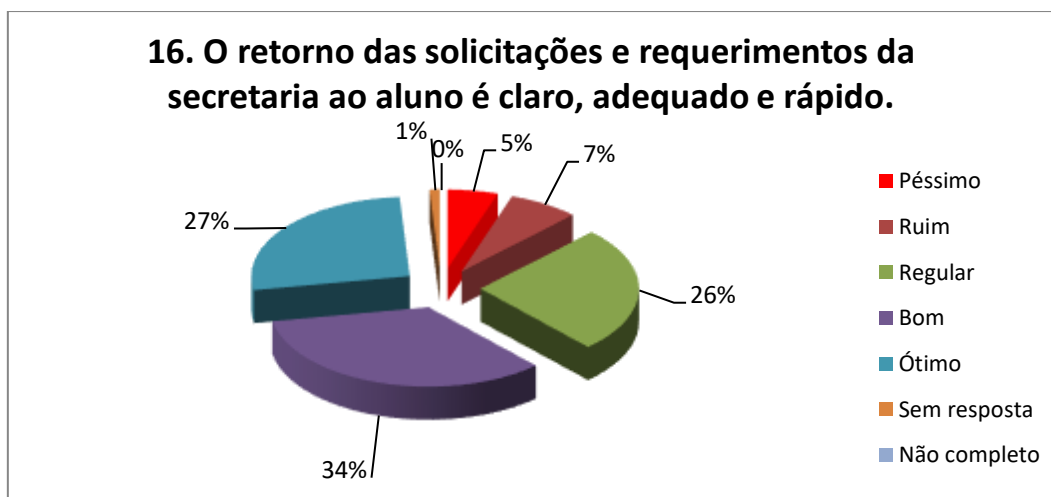
No gráfico 14 entre os Discentes 7% alegaram ser péssima o atendimento da secretaria e não é realizado com qualidade, 3 % afirmaram que é ruim o atendimento da secretaria, 22% alegaram ser regular o atendimento da secretaria, 34% alegaram ser bom o atendimento da secretaria, 32% afirmaram que é ótimo o atendimento da secretaria e 2% não respondeu.



No gráfico 15, entre os Discentes, 49% alegaram ter problemas com conectividade ou equipamento, 8 % afirmaram falta de ambiente adequado para as aulas, 13% alegaram dificuldade de compreensão do ensino do professor, 11% alegaram dificuldade na participação de

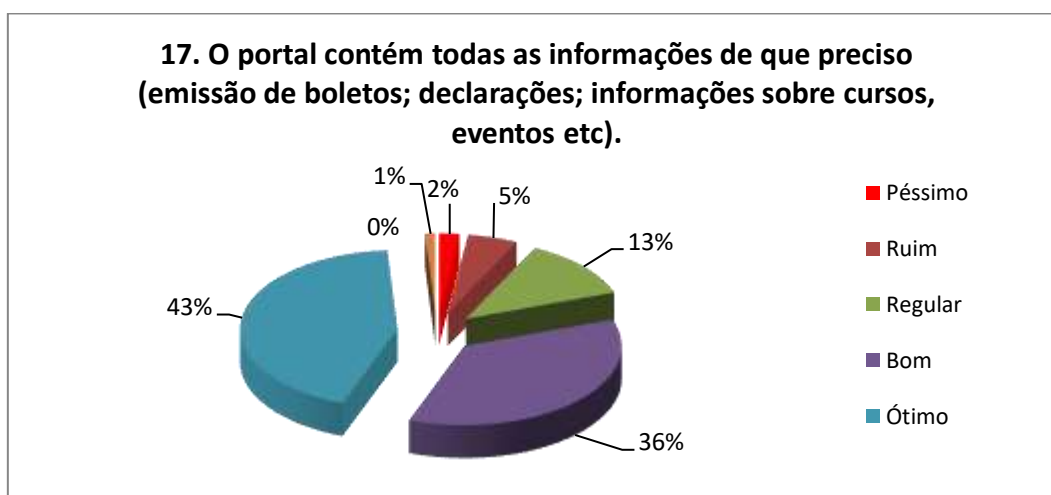


forma interativa, 10% alegaram dificuldade na autonomia e organização nas minhas atividades remotas, 8% afirmaram outros problemas e 1% não respondeu.



No gráfico 16, entre os Discentes, 5% alegaram ser péssima o retorno das solicitações e requerimentos da secretaria, 7 % afirmaram que é ruim o retorno das solicitações e requerimentos da secretaria, 26% alegaram ser regular o retorno das solicitações e requerimentos da secretaria 34% alegaram ser bom o retorno das solicitações e requerimentos da secretaria, 27% afirmaram que é ótimo o retorno das solicitações e requerimentos da secretaria e 1% não respondeu.

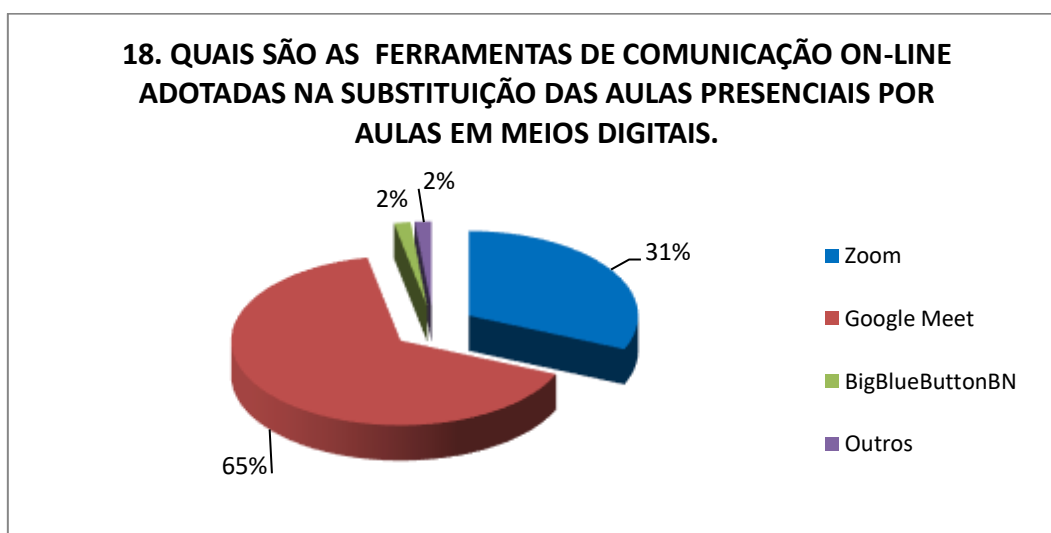
4.1.5 AVALIAÇÃO DO PORTAL DO ALUNO.



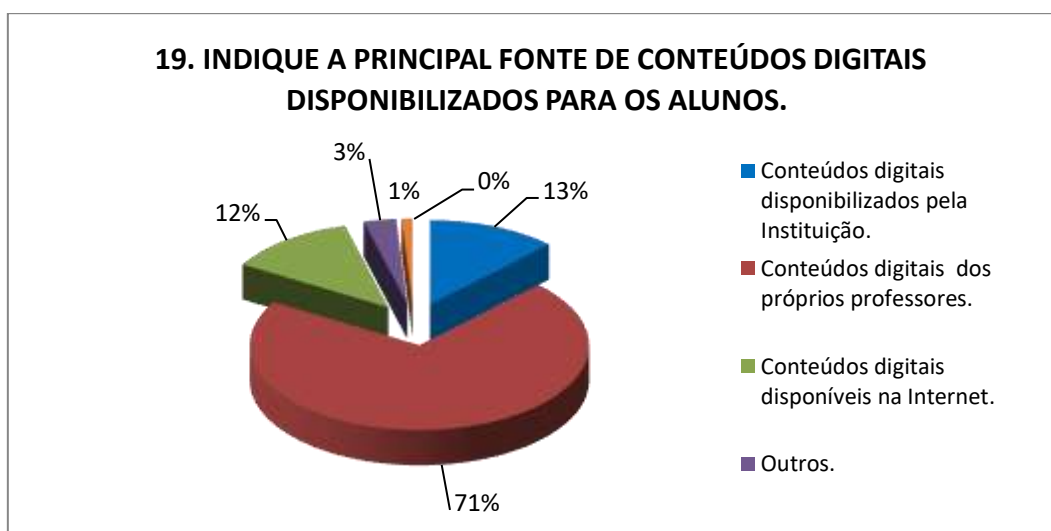


Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

No gráfico 17, entre os Discentes, 2% alegaram ser péssima o portal não contém todas as informações de que preciso, 5 % afirmaram que é ruim o portal não contém todas as informações de que preciso, 13% alegaram ser regular o portal contém todas as informações de que preciso, 36% alegaram ser bom o portal contém todas as informações de que preciso, 43% afirmaram que é ótimo o portal contém todas as informações de que preciso e 1% não respondeu.

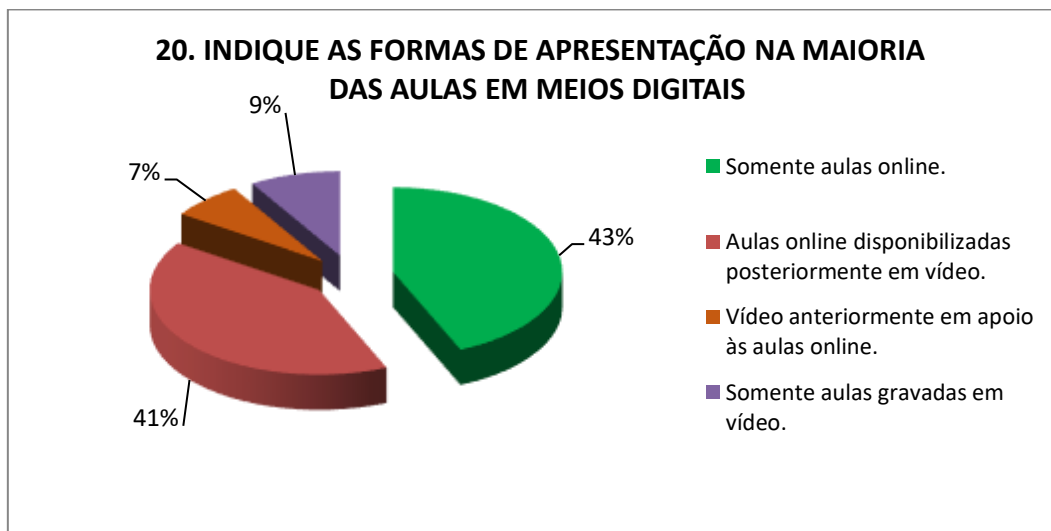


No gráfico 18, entre os Discentes, 31% alegaram usar a ferramenta Zoom para substituição das aulas presencial, 65 % afirmaram usar a ferramenta Google Meet para substituição das aulas presencial, 2% alegaram usar a ferramenta BigBluebuttonBN para substituição das aulas presencial e 2% alegaram usar outras ferramentas para substituição das aulas presencial.

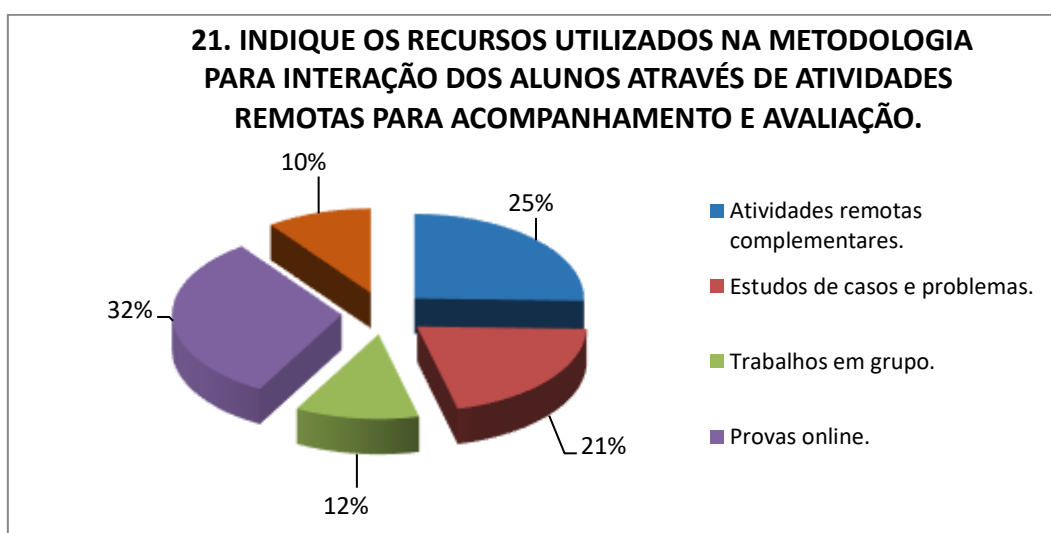




No gráfico, 19 entre os Discentes, 13% alegaram conteúdos digitais disponibilizados pela Instituição, 71% afirmaram conteúdos digitais dos próprios professores, 12% alegaram conteúdos digitais disponíveis na Internet, 3% alegaram outros conteúdos digitais e 1% não respondeu.

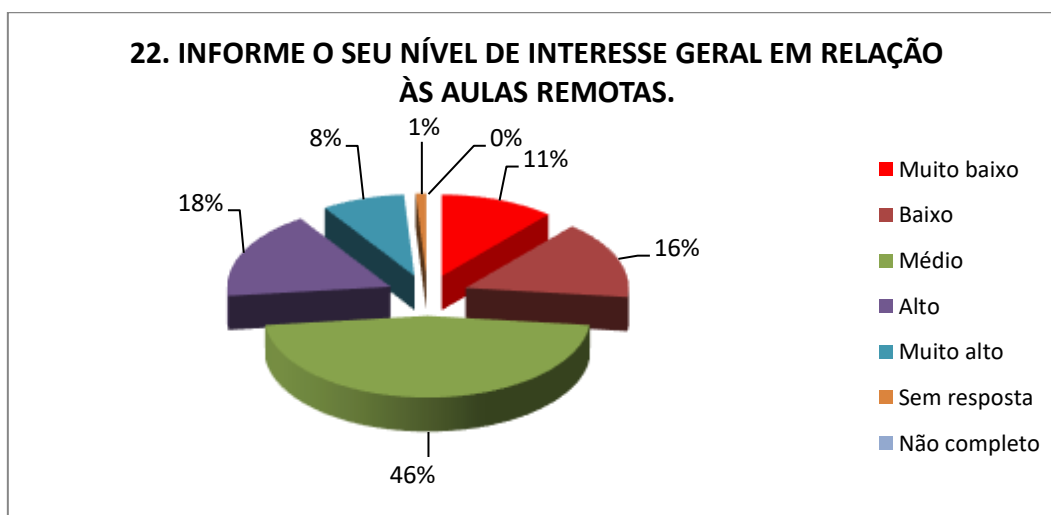


No gráfico 20, entre os Discentes, 43% alegaram somente aulas online, 41 % afirma aulas online disponibilizadas posteriormente em vídeo, 7% alegaram vídeo anteriormente em apoio às aulas online 9% alegaram somente aulas gravadas em vídeo.

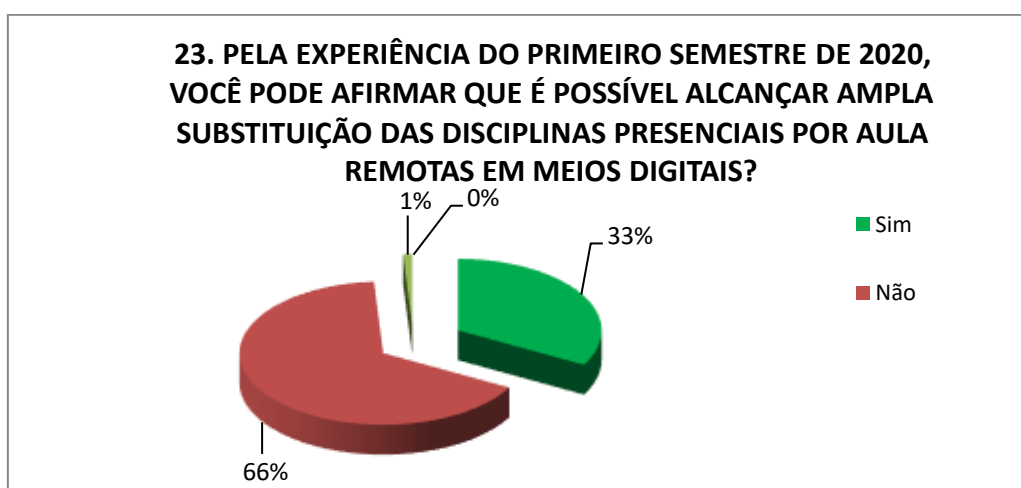




No gráfico 21, entre os Discentes, 25% alegaram atividades remotas complementares, 21% afirmaram estudos de casos e problemas, 12% alegaram trabalhos em grupo, 32% alegaram provas on-line e 10% afirma ferramentas interativas para debates de temas.



No gráfico 22, entre os Discentes, 11% alegaram muito baixo o nível de interesse aulas remotas, 16% afirma baixo o nível de interesse aulas remotas, 46% alegaram médio o nível de interesse aulas remotas, 18% alegaram alto o nível de interesse aulas remotas, 8% afirmaram muito alto o nível de interesse aulas remotas e 1% não respondeu.

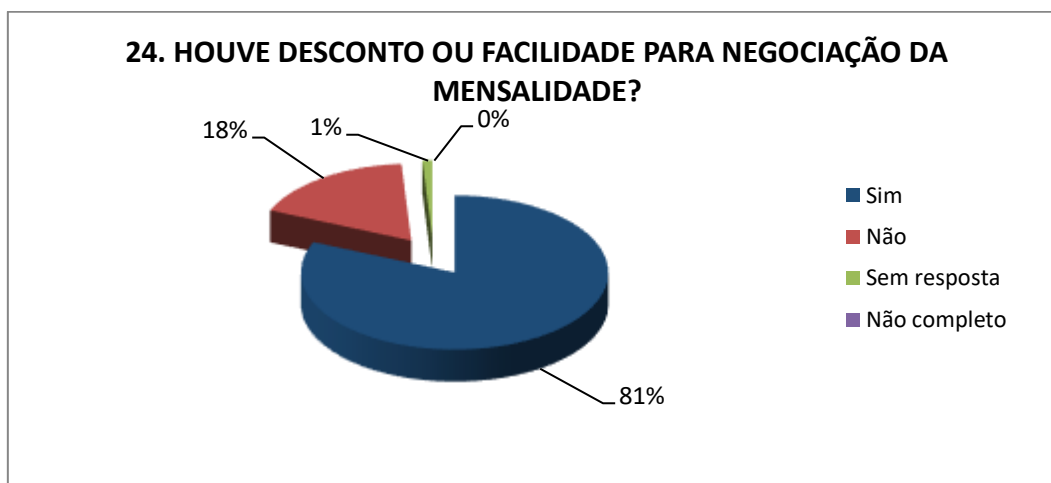


No gráfico 23, entre os Discentes, 33% alegaram sim afirmar que é possível alcançar ampla substituição das disciplinas presenciais por aula remotas em meios digitais, 66% afirma

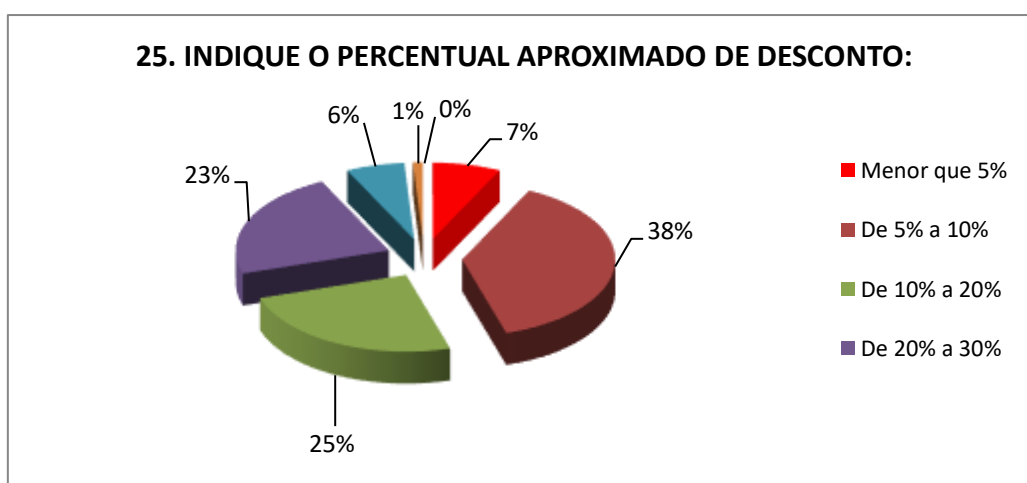


que não que é possível alcançar ampla substituição das disciplinas presenciais por aula remotas em meios digitais e 1% não respondeu.

4.1.6 Sobre mensalidade



No gráfico 24, entre os Discentes, 81% alegaram que houve sim o desconto ou facilidade para negociação da mensalidade, 18% afirmaram que não houve desconto ou facilidade para negociação da mensalidade e 1% não respondeu.



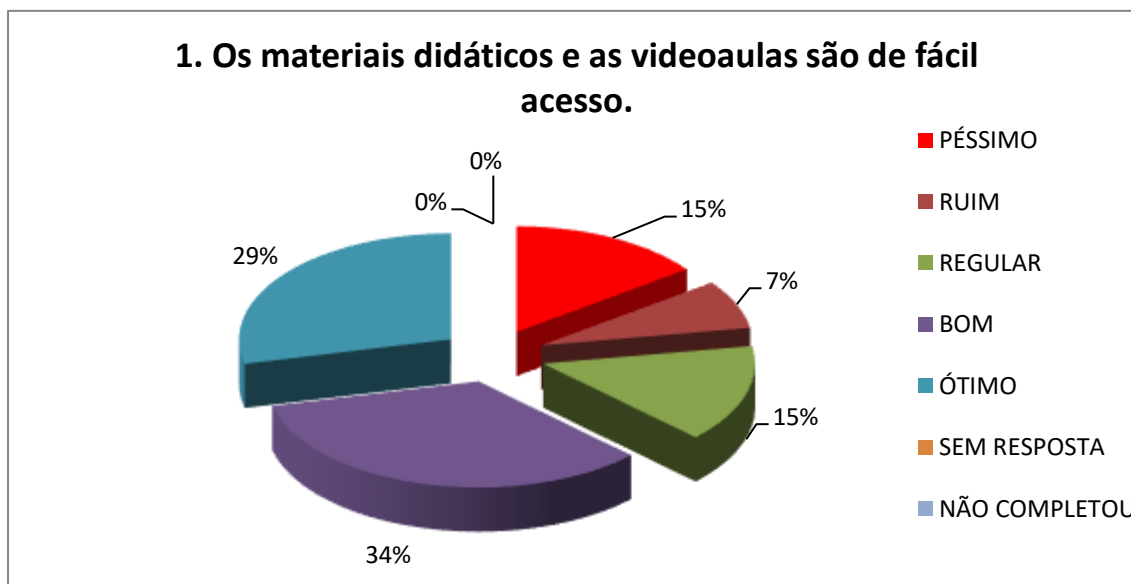
No gráfico 25, entre os Discentes, 7% alegaram um desconto menor que 5%, 38% afirmaram um desconto entre 5% a 10%, 25% alegaram um desconto entre 10% a 20%, 23% alegaram um desconto entre de 20% a 30%, 6% afirmaram alegaram um desconto maior que 30% e 1% não respondeu.



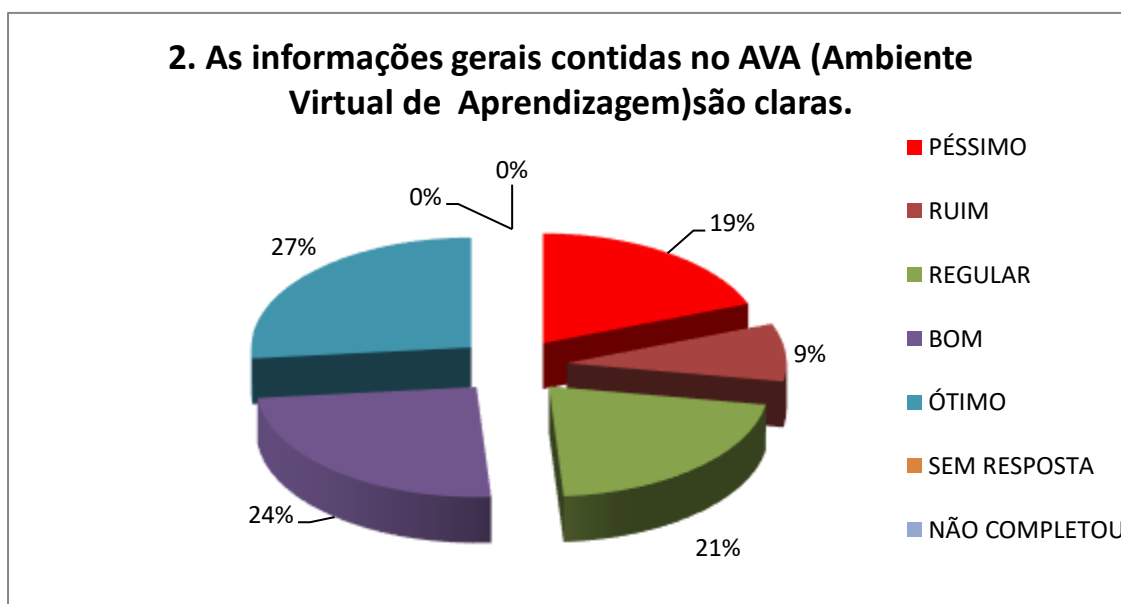
4.2 GRÁFICO DA AVALIAÇÃO CPA 2021/2

DISCENTES

4.2.1 AVALIAÇÃO DA PLATAFORMA AMBIENTE VIRTUAL - AVA

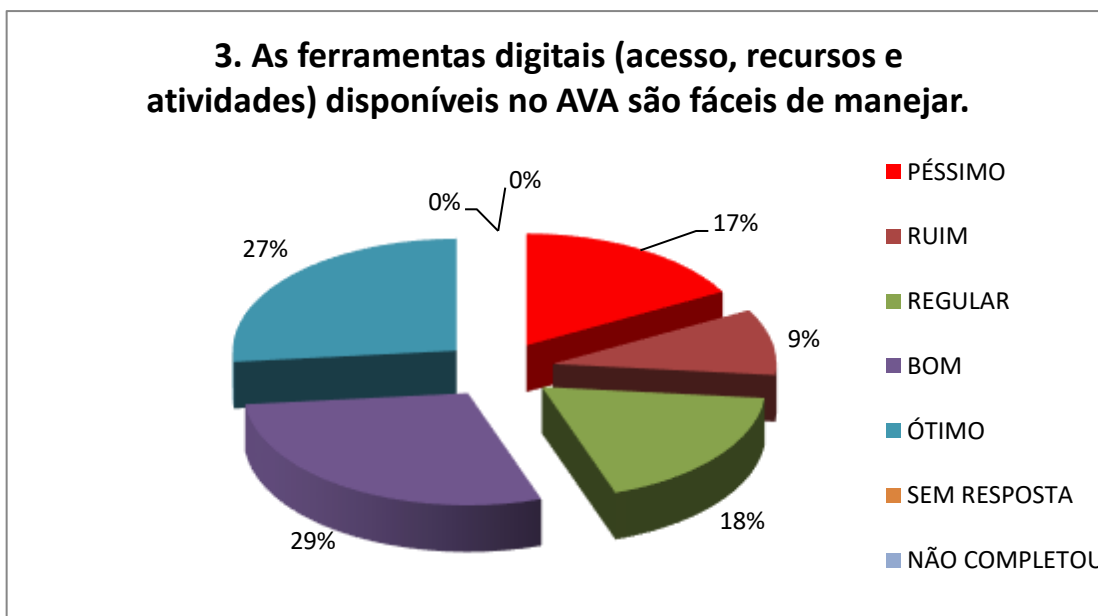


No gráfico 01, entre os Discentes, 15% alegaram ser péssima os materiais didáticos e as vídeo aulas não são de fácil acesso. A ação a ser desenvolvida é orientar buscar uma internet com maior capacidade de upload e vídeos com menores ou segmentados.

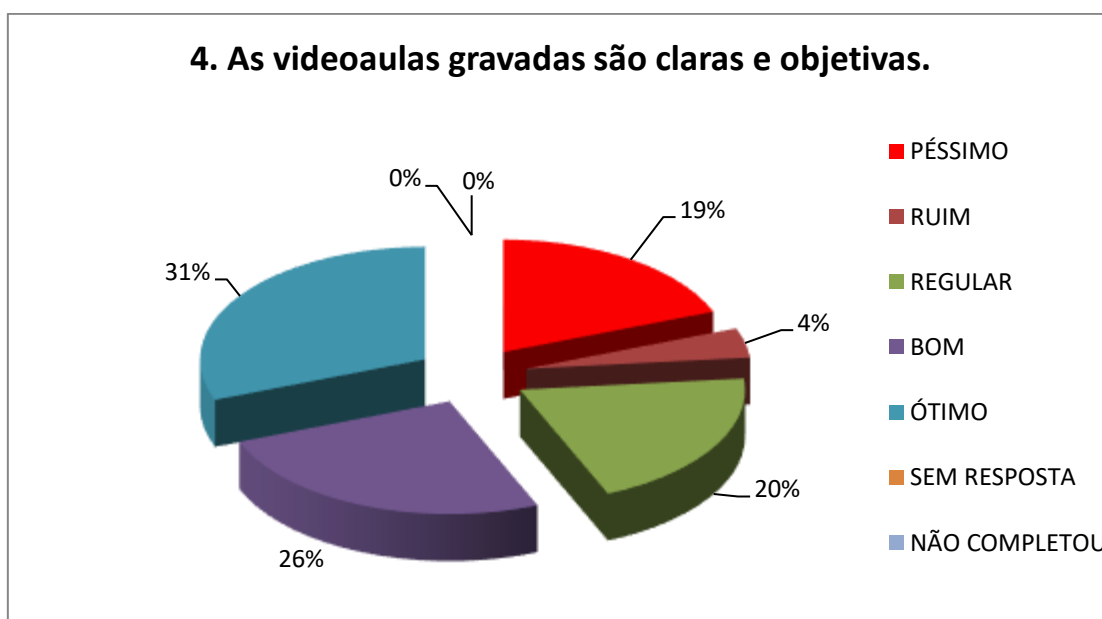




No gráfico 02, entre os Discentes, 19% alegaram ser péssima as informações gerais contidas no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem). A ação a ser desenvolvida é produzir um vídeo com todas as informações da aplicabilidade do AVA e enviar para todos os discentes.



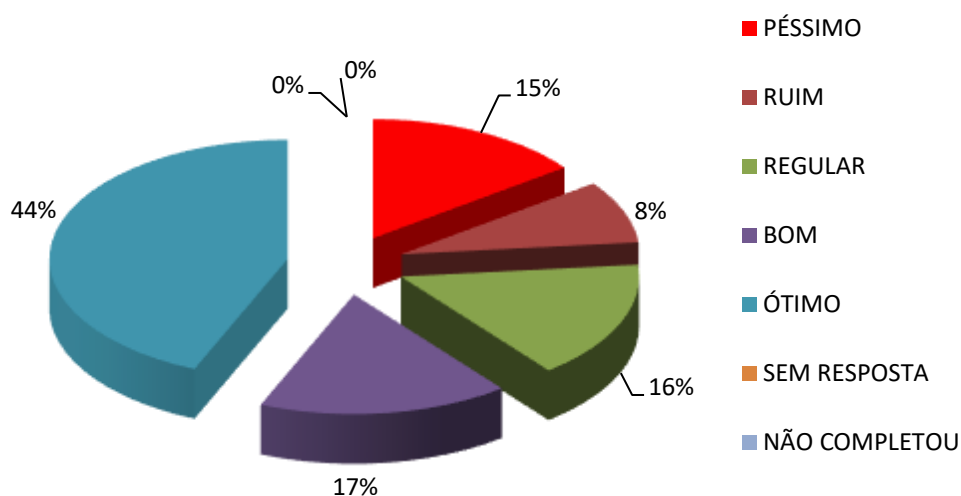
No gráfico 03, entre os Discentes, 17 % alegaram ser péssima as ferramentas digitais (acesso, recursos e atividades) disponíveis no AVA não são fáceis de manejar. A ação a ser tomada produzir um vídeo educacional como usar o AVA.



No gráfico 04, entre os Discentes, 19 % alegaram ser péssima as vídeo aulas gravadas são claras e objetivas. A ação a ser tomada postar vídeos aulas mais dinâmicas.

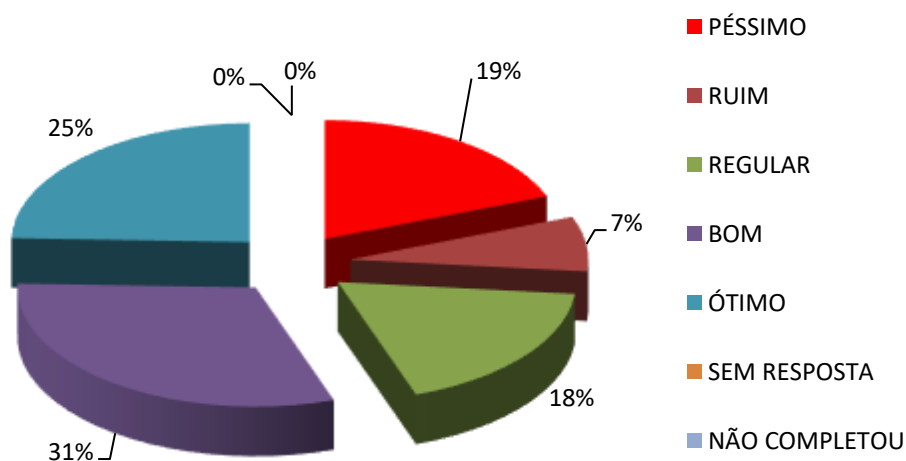


5. As vídeo aulas possuem boa qualidade de imagem e áudio.



No gráfico 05, entre os Discentes, 15 % alegaram ser péssima as vídeo aulas possuem boa qualidade de imagem e áudio. A ação a ser tomada verificar as o dispositivo de saída e velocidade da internet ou a substituição da caixa de som.

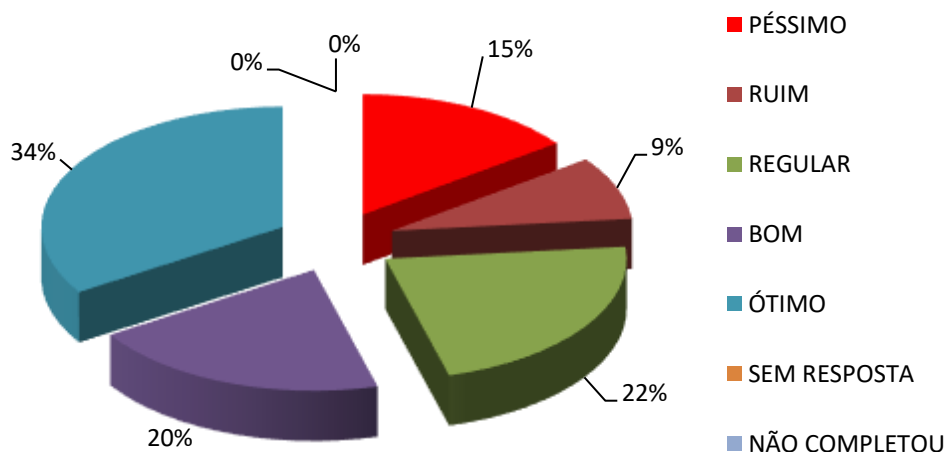
6. Mudança no uso dessas ferramentas para adaptações das disciplinas em meios digitais.



No gráfico 06, entre os Discentes, 19 % alegaram ser péssima a mudança no uso dessas ferramentas para adaptações das disciplinas em meios digitais. A ação a ser tomada é informar ao discente conforme portaria do MEC a porcentagem de aula virtuais pode ser inserida no curso até 20%.

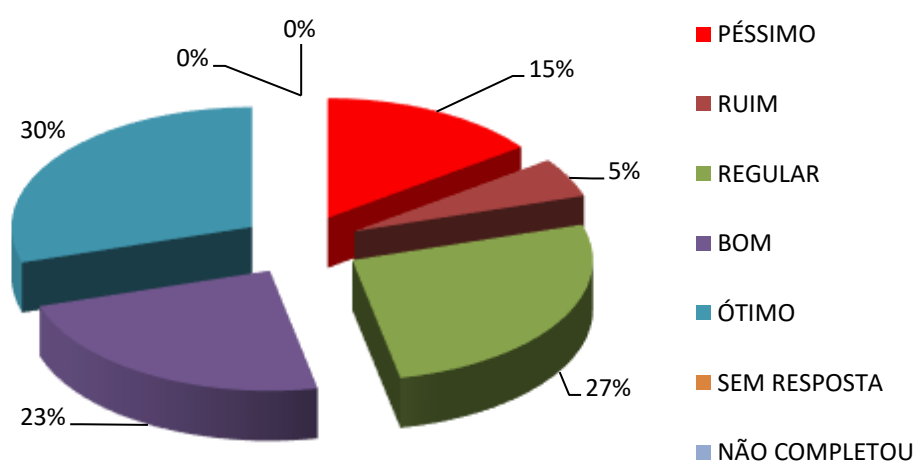


7. Apoio oferecido ao aluno pela instituição na substituição das aulas presenciais para aulas em meios digitais



No gráfico 07, entre os Discentes, 15% alegaram ser péssimo o apoio oferecido ao aluno pela instituição na substituição das aulas presenciais para aulas em meios digitais. A ação a ser tomada produzir um vídeo educacional como usar acessar a plataforma.

8. As ferramentas de comunicação oferecem todos os recursos necessários às aulas remotas.

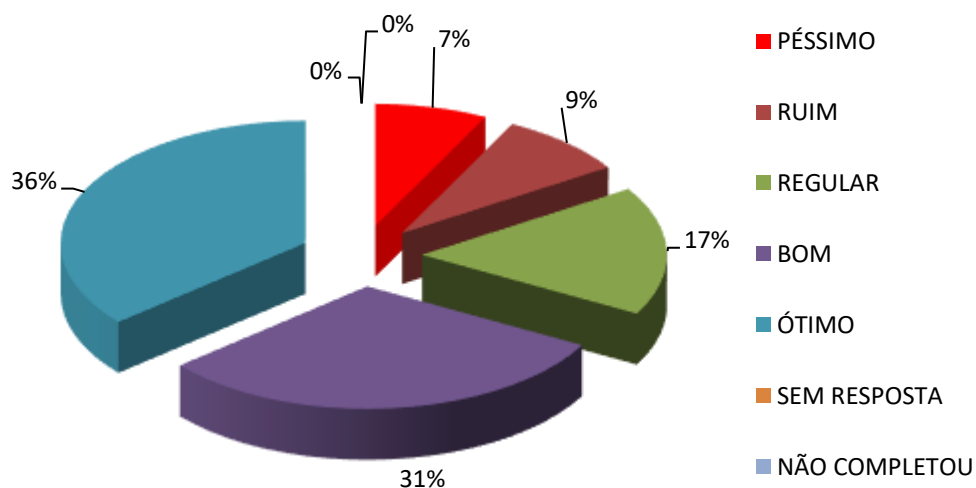


No gráfico 08, entre os Discentes, 15 % alegaram ser péssima as ferramentas de comunicação oferecem todos os recursos necessários às aulas remotas. A ação a ser tomada produzir um vídeo educacional como usar acessar a plataforma.

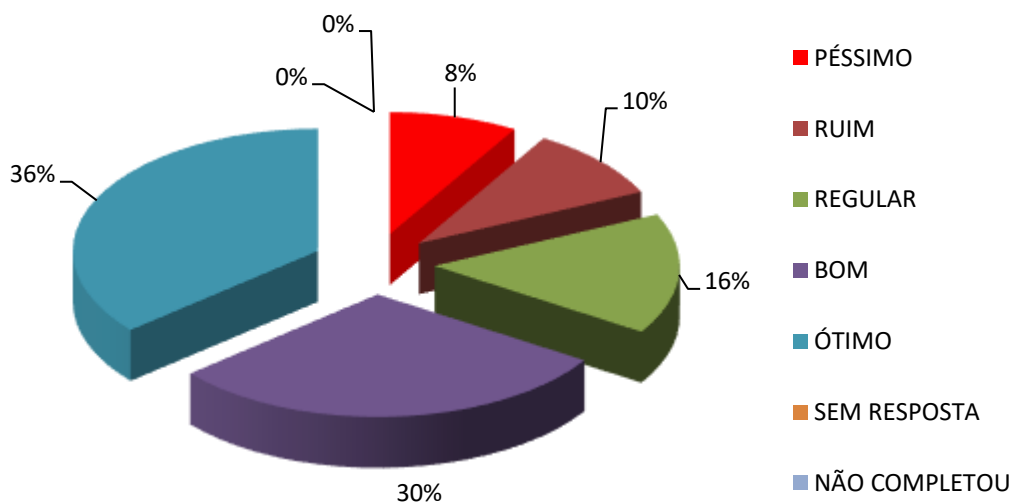


4.2.2 AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO.

9. O material didático utilizado vai ao encontro aos conteúdos abordados na disciplina cursada.

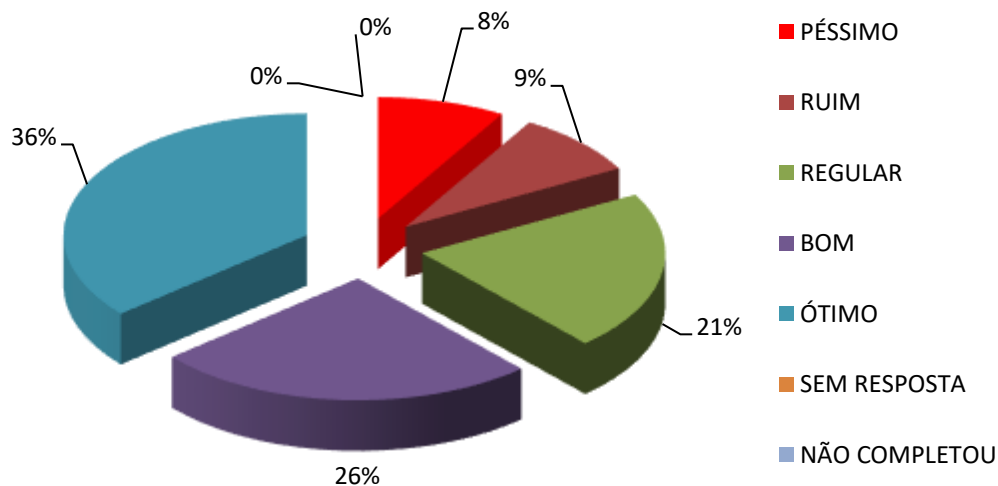


10. O material didático adotado encontra-se atualizado e está conforme com o plano de ensino

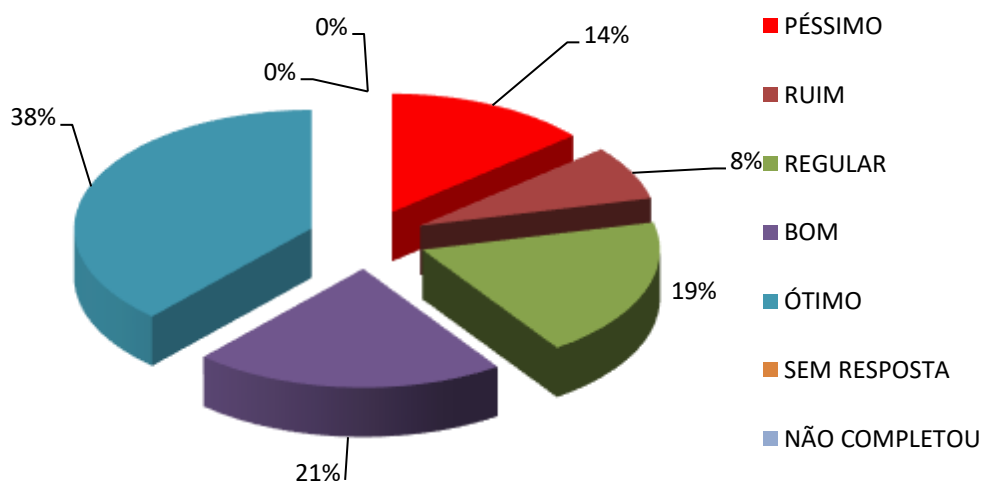




11. Os temas abordados são claros no conteúdo disponibilizado



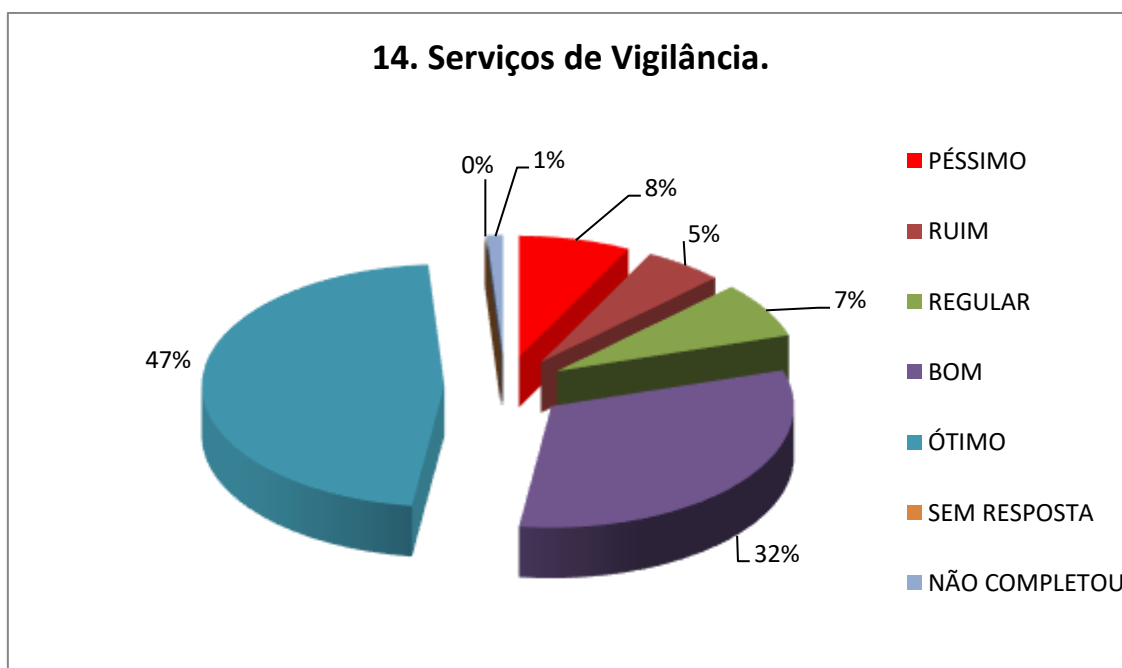
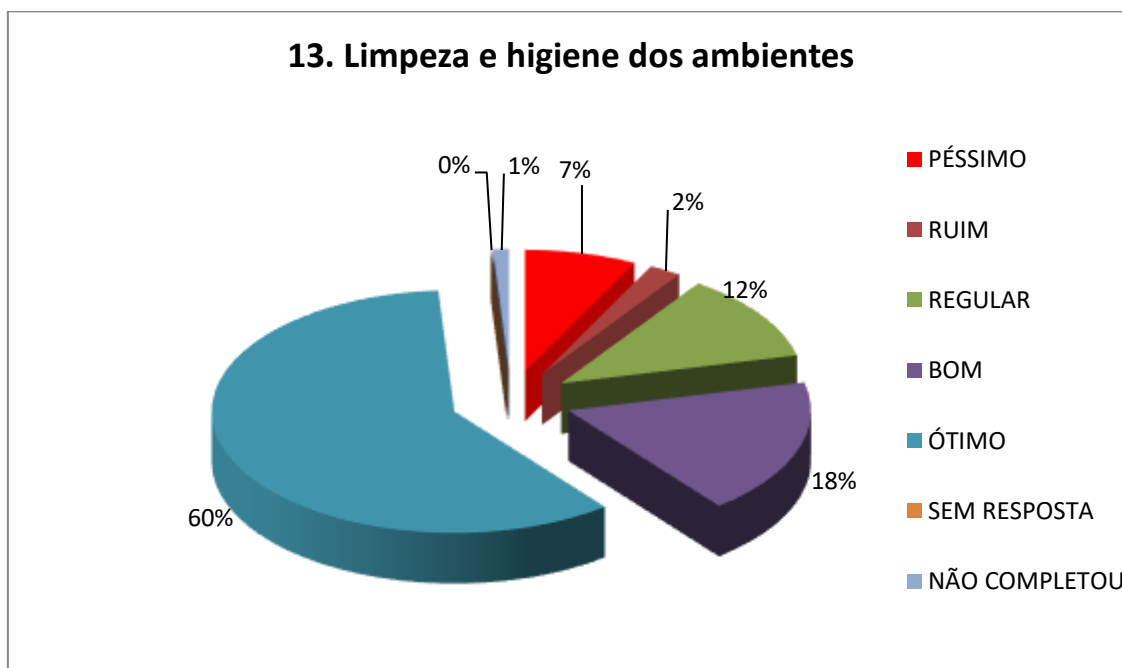
12. Os exercícios propostos para os conteúdos são elaborados de forma adequada.



No gráfico 12, entre os Discentes, 14% alegaram ser péssima os exercícios propostos para os conteúdos são elaborados de forma adequada. A ação a ser tomada é informar ao aluno que os exercícios propostos é para fixação do conteúdo.

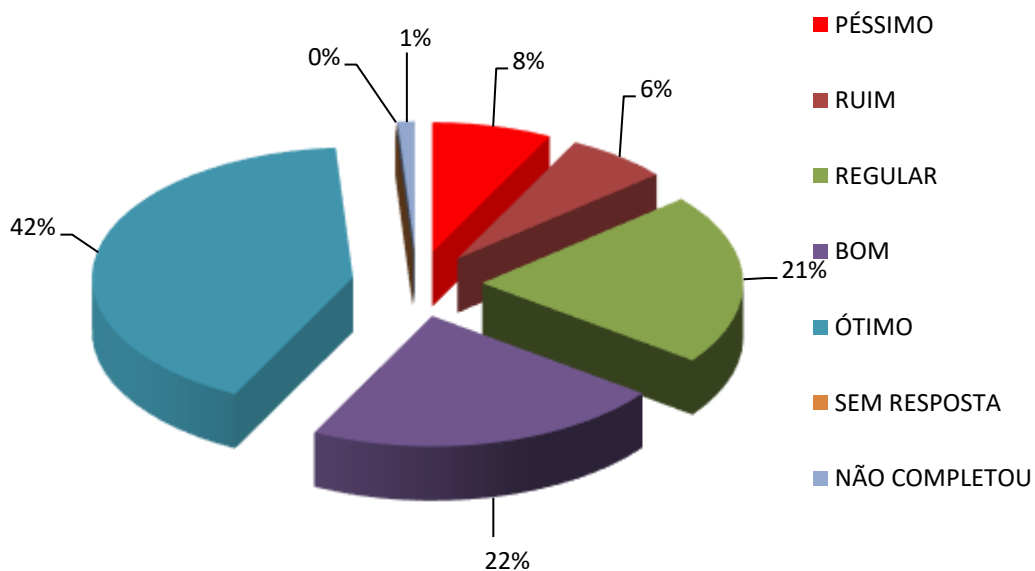


4.2.3 QUANTO À QUALIDADE DO ATENDIMENTO ORGÃOS DE APOIO:

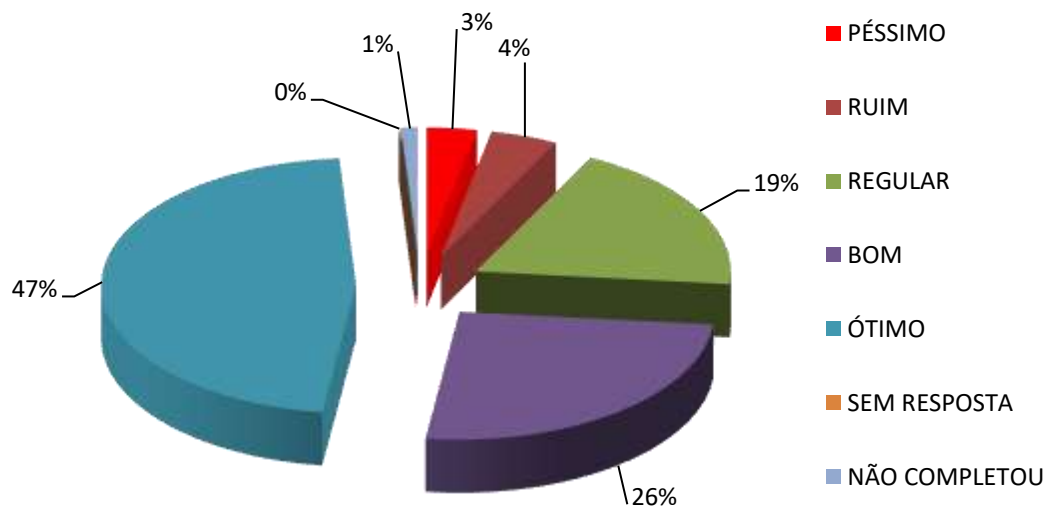




15. Recursos audiovisuais.



16. Setor de Pessoal.





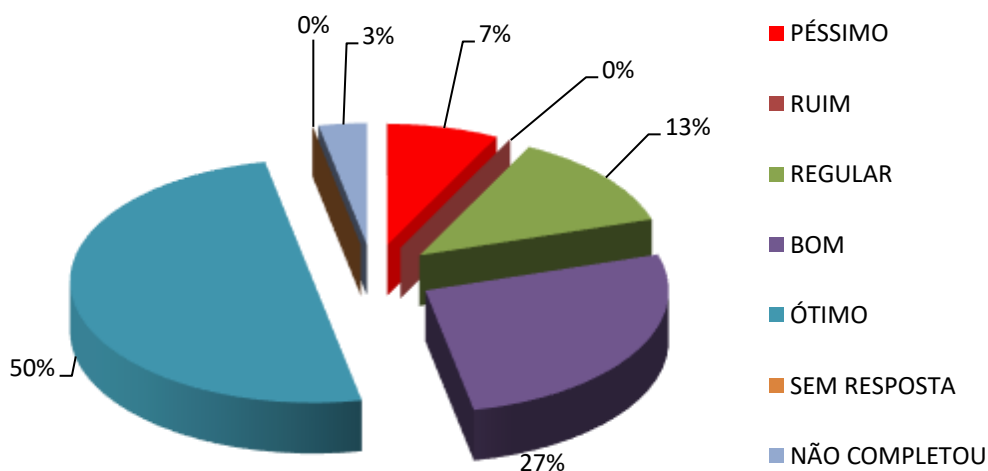
4.2.4 QUANTO À SECRETARIA GERAL





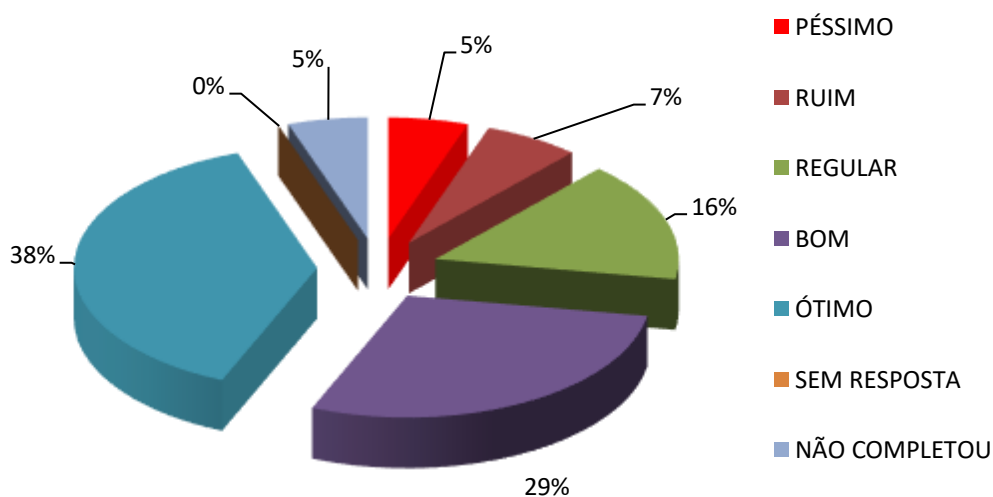
Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

19. Clareza nas informações prestadas.



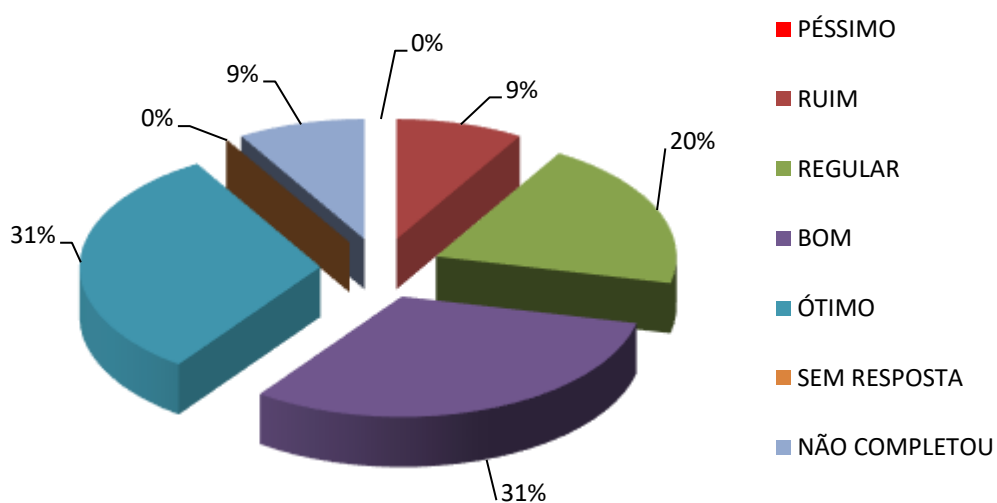
4.2.5 QUANTO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

20. Quanto as Ações de Responsabilidade Social da Faculdade.

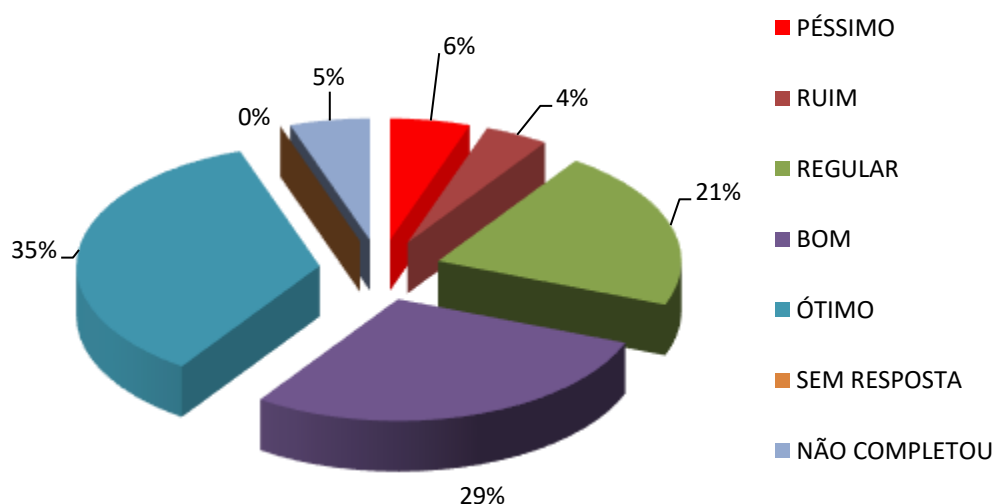




21. Quanto a Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI

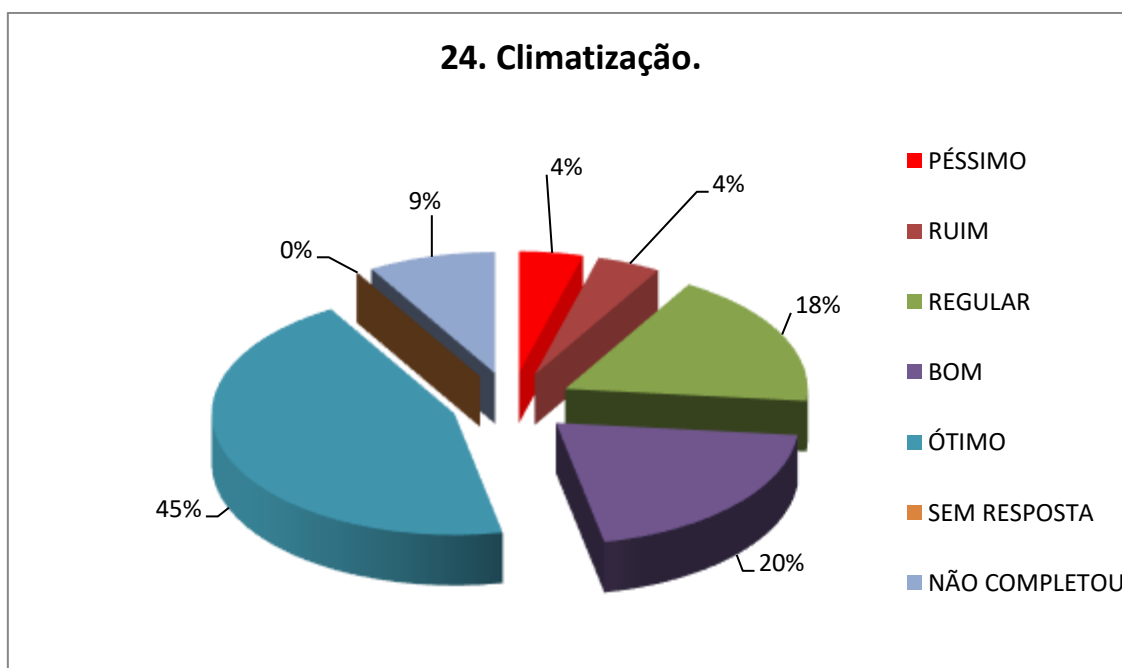
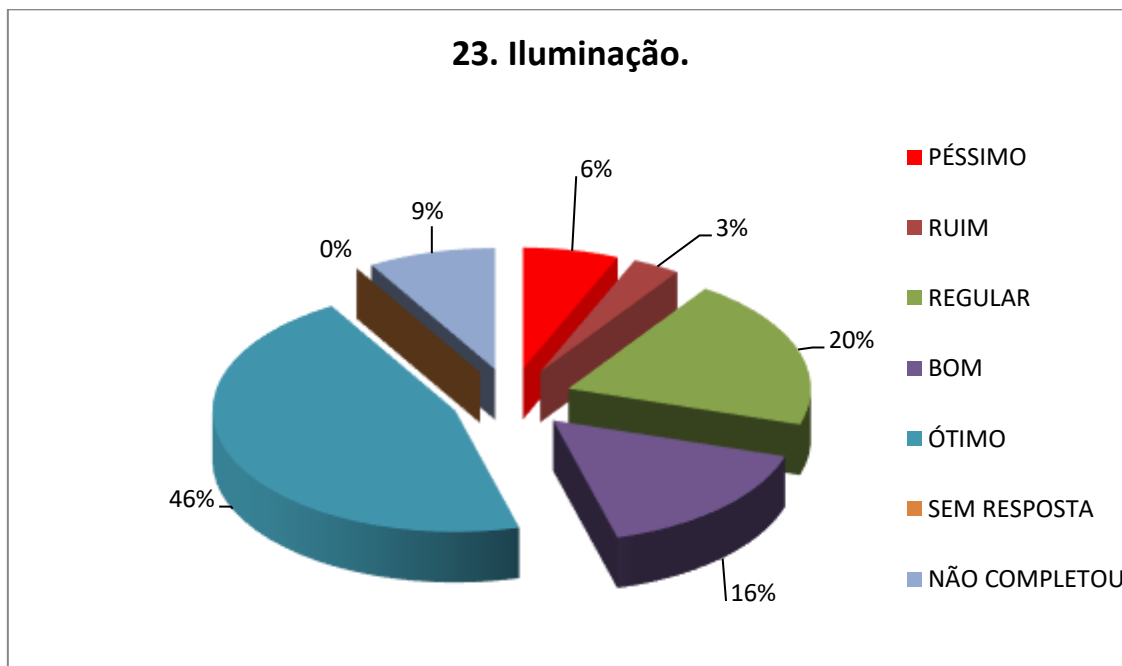


22. Quanto a Projeto Pedagógico de Curso - PPC



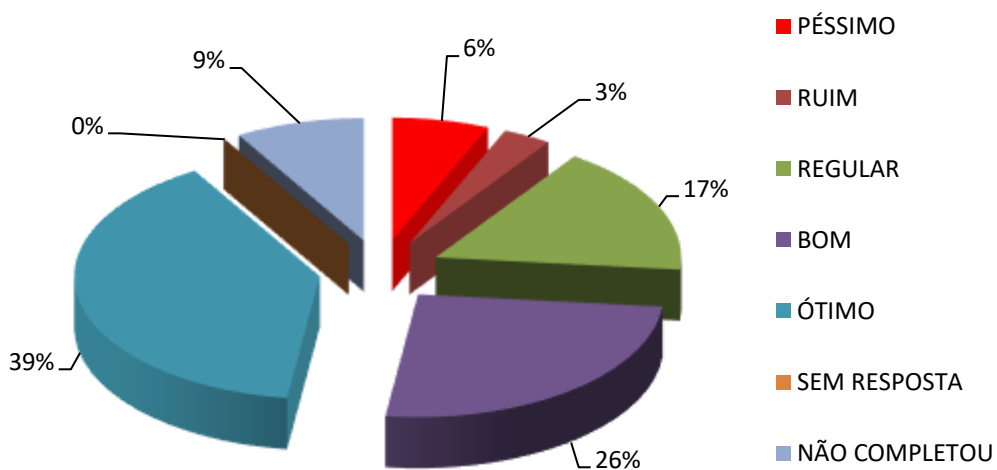


4.2.6 QUANTO ÀS SALAS DE AULA

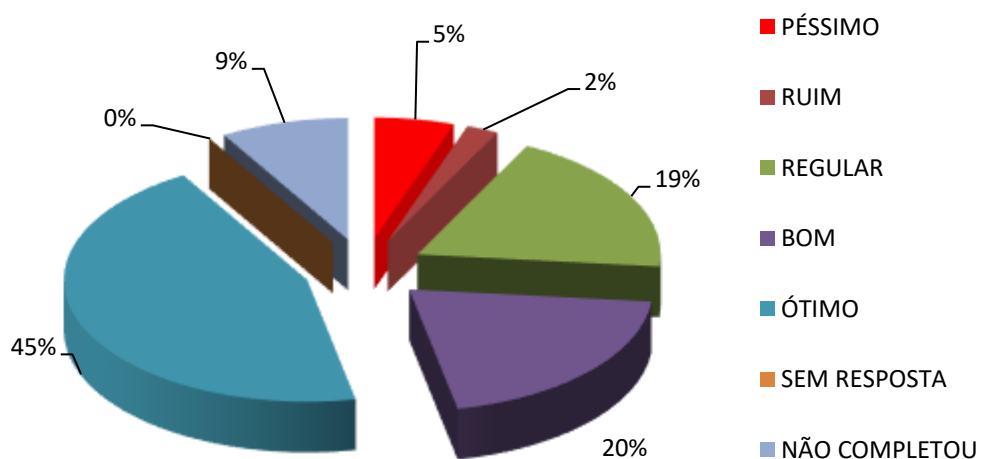


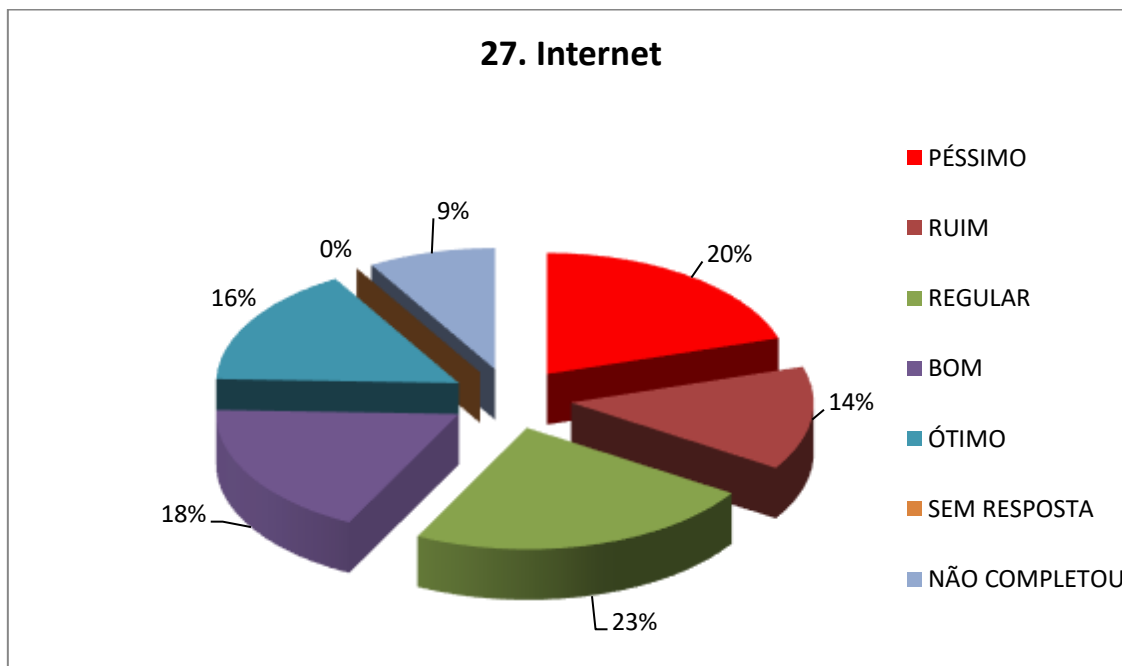


25. Acústica.



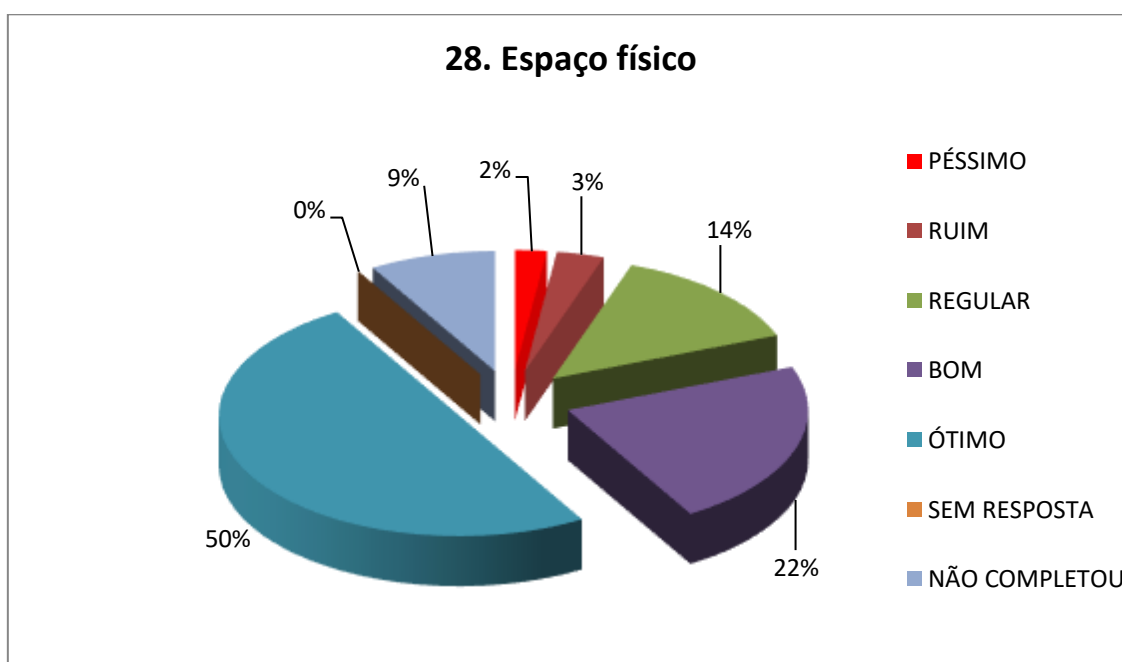
26. Adequação do espaço físico, face ao número de alunos.





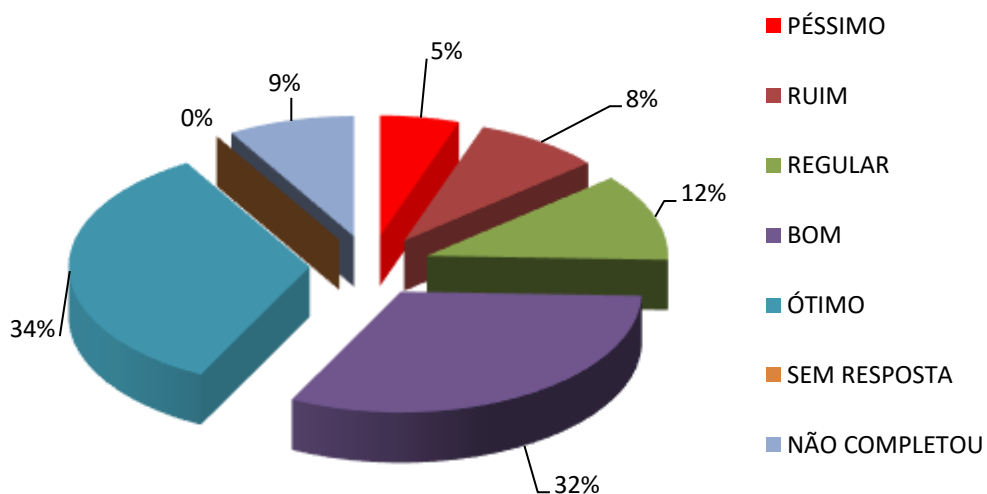
No gráfico 27, entre os Discentes, 20% alegaram ser péssimo o sinal internet. A ação a ser tomada é aumentar o sinal da banda larga na IES.

4.2.7 QUANTO À BIBLIOTECA - FÍSICA E VIRTUAL

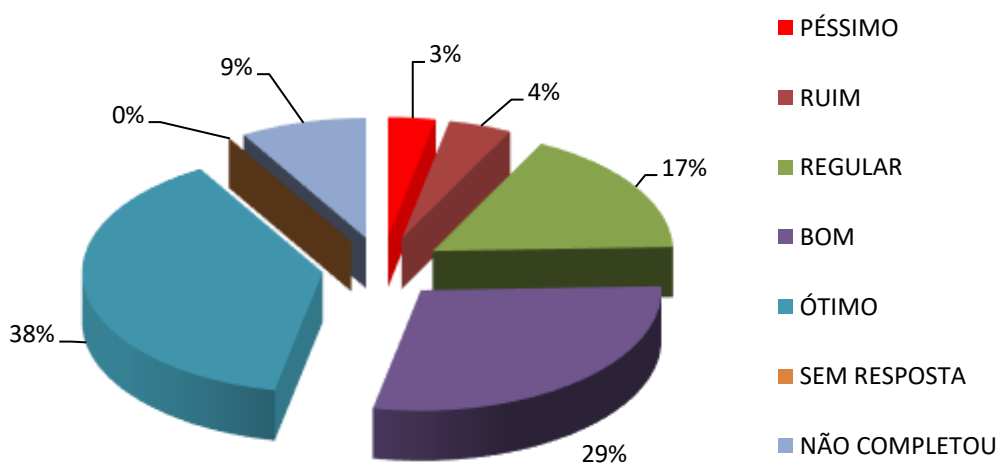




29. Nível de informatização incluindo o acesso à Internet.

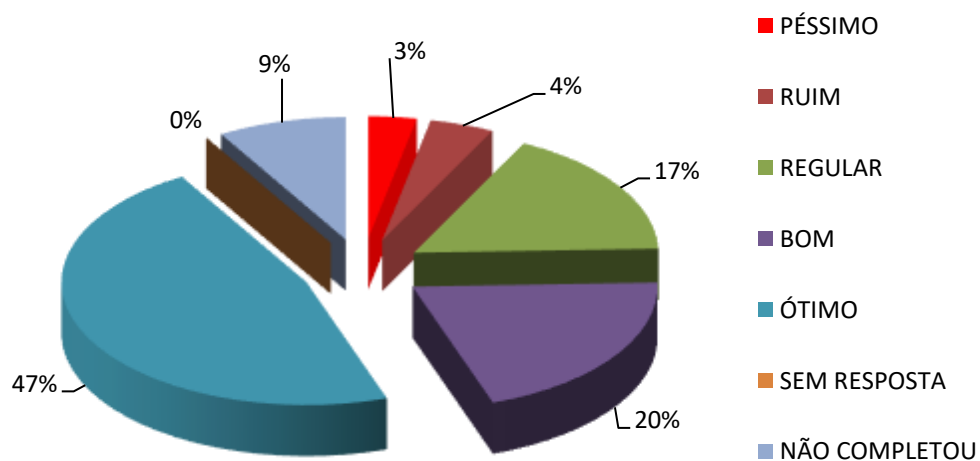


30. Adequação e atualização do seu acervo, face às necessidades do curso.

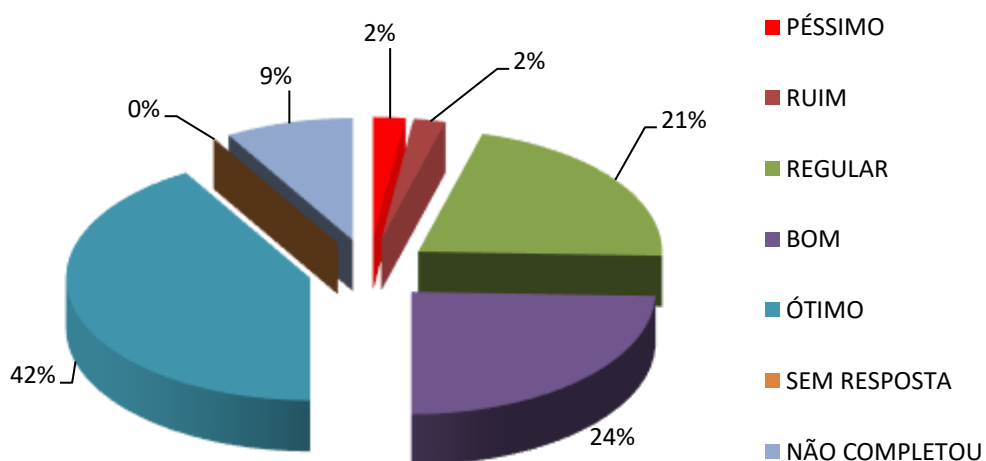




31. Número de exemplares disponíveis para atendimento aos alunos do curso

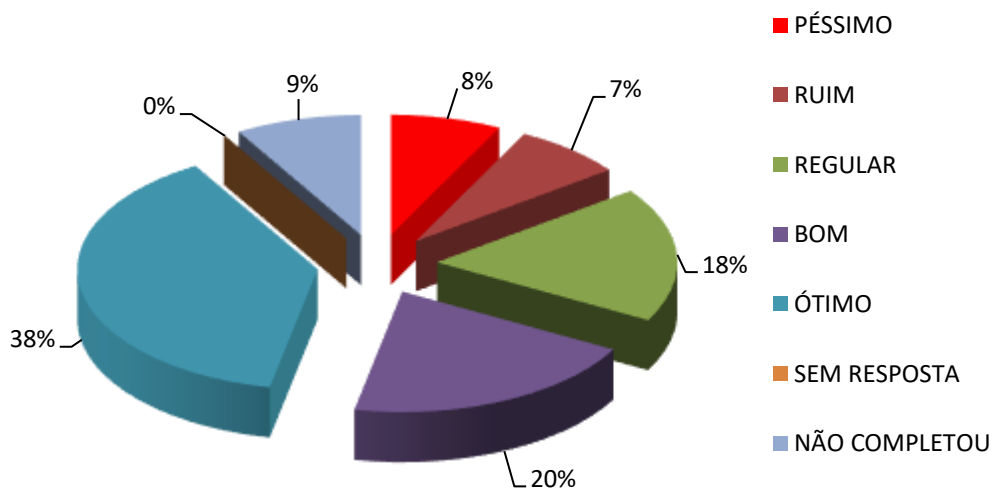


32. Condições das instalações e infraestrutura



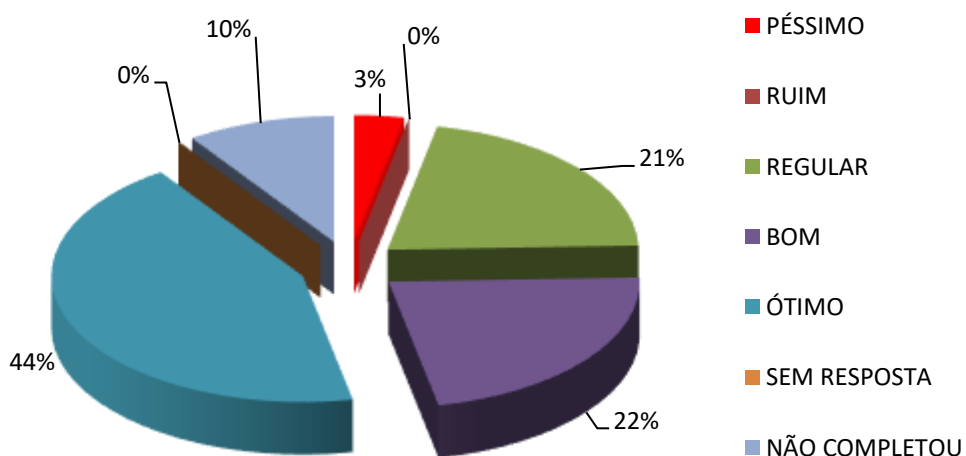


33. A biblioteca virtual tem acesso fácil



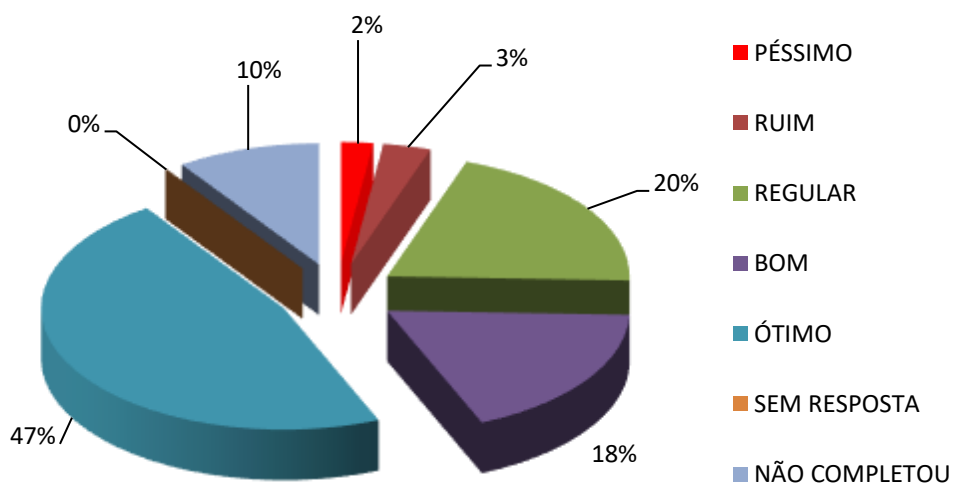
4.2.8 QUANTO ÀS DEMAIS INSTALAÇÕES (LIMPEZA, HIGIENE).

34. Áreas de convivência

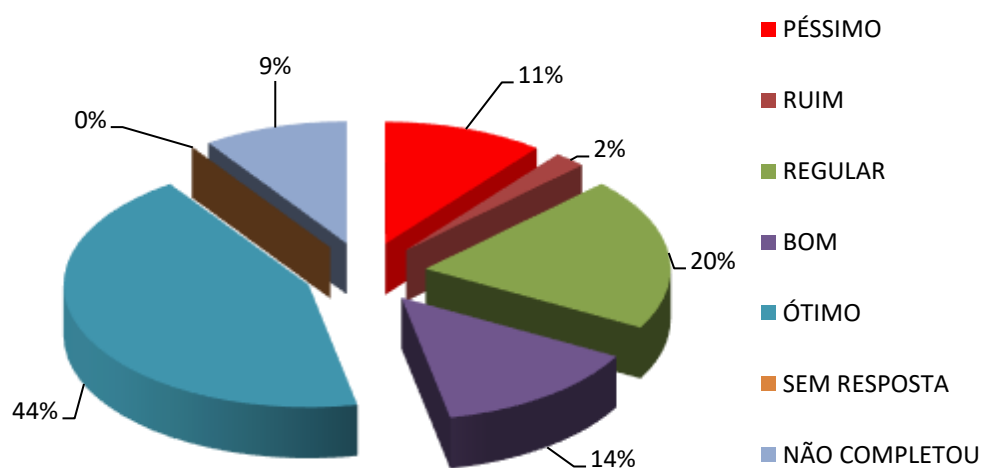




35. Estacionamento



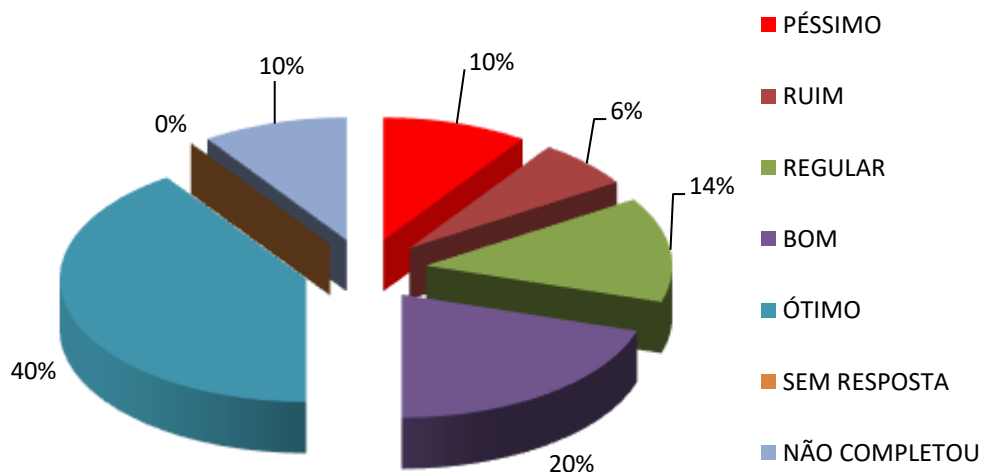
36. Banheiros



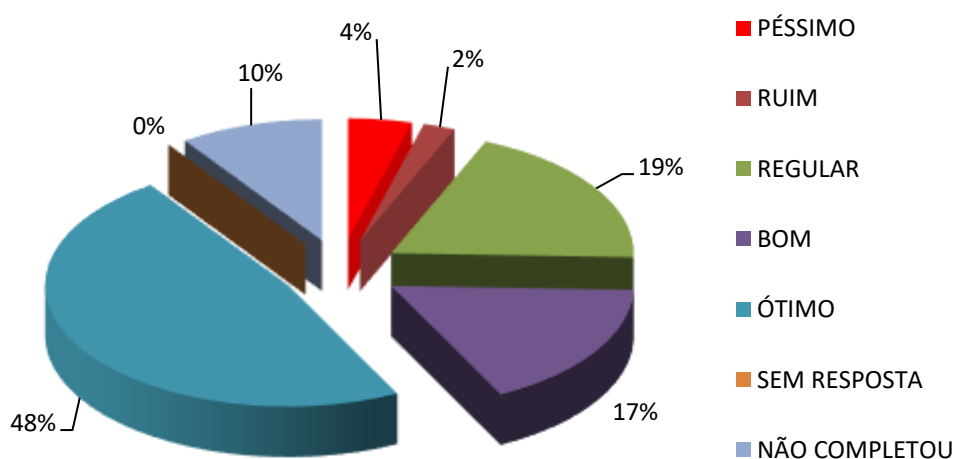


Faculdade de Direito de Alta Floresta
 mantida pelo Instituto Educacional do Norte de Mato Grosso - IENOMAT
 Av. Leandro Adorno, s/n.º – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300 - 78580-000
 Alta Floresta – MT www.ienomat.com.br

37. Lanchonete

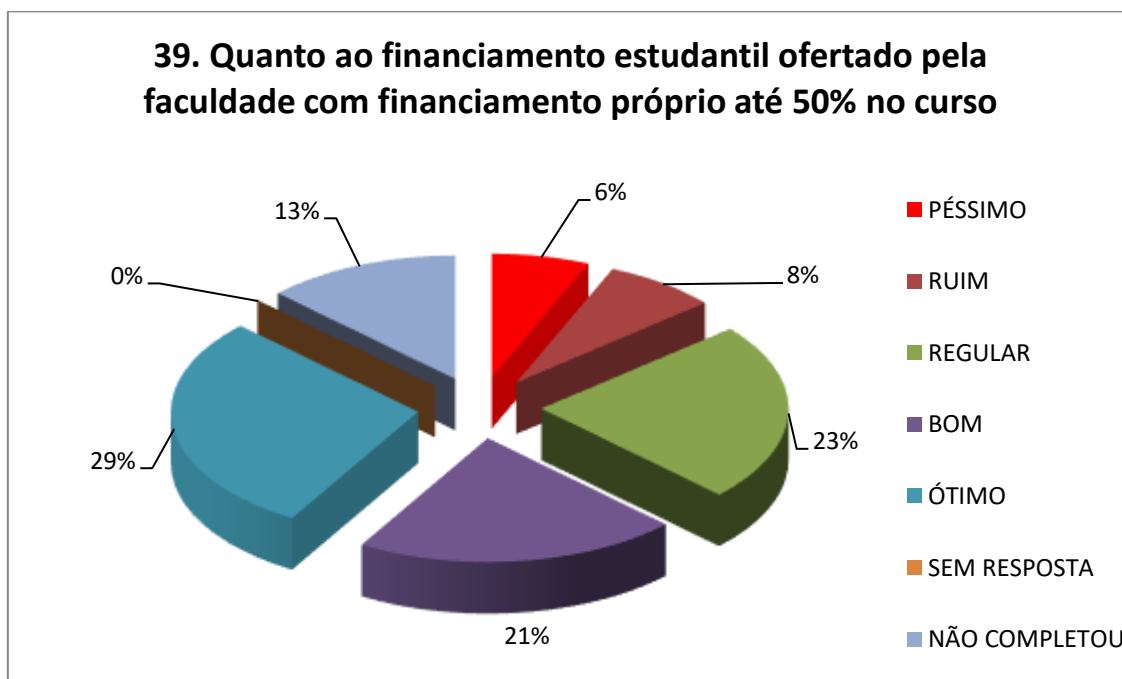


38. Salas dos Professores

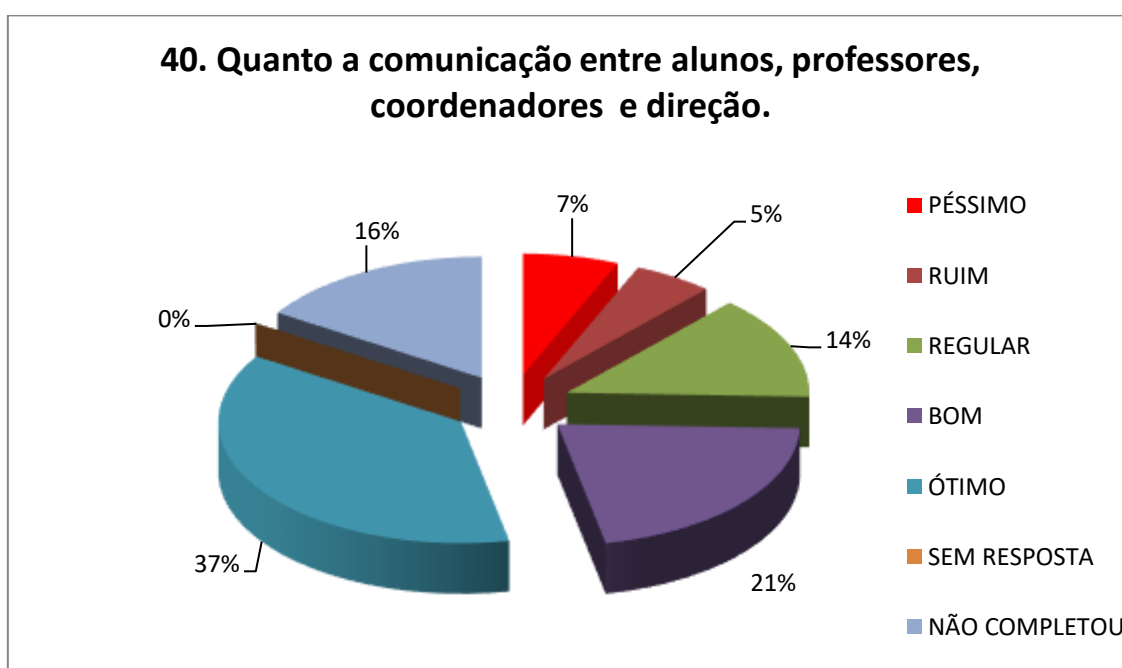




4.2.9 POLÍTICAS DE GESTÃO

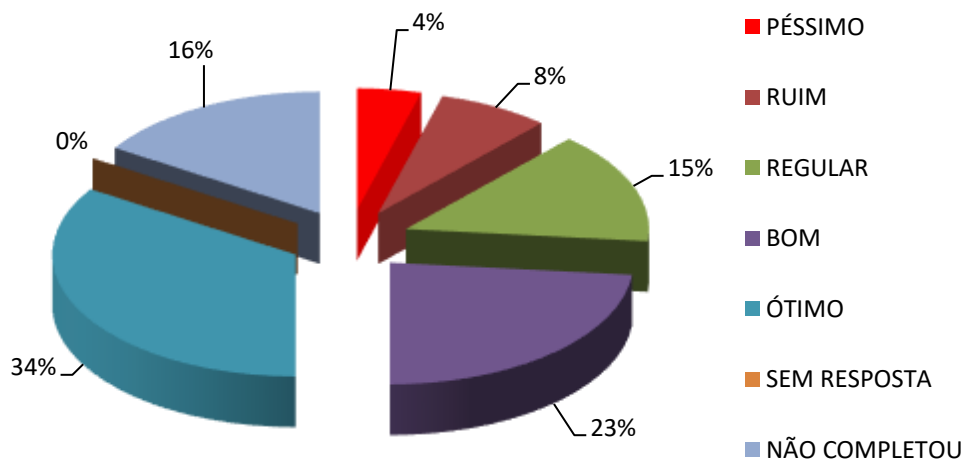


4.2.10 POLÍTICAS ACADÊMICAS

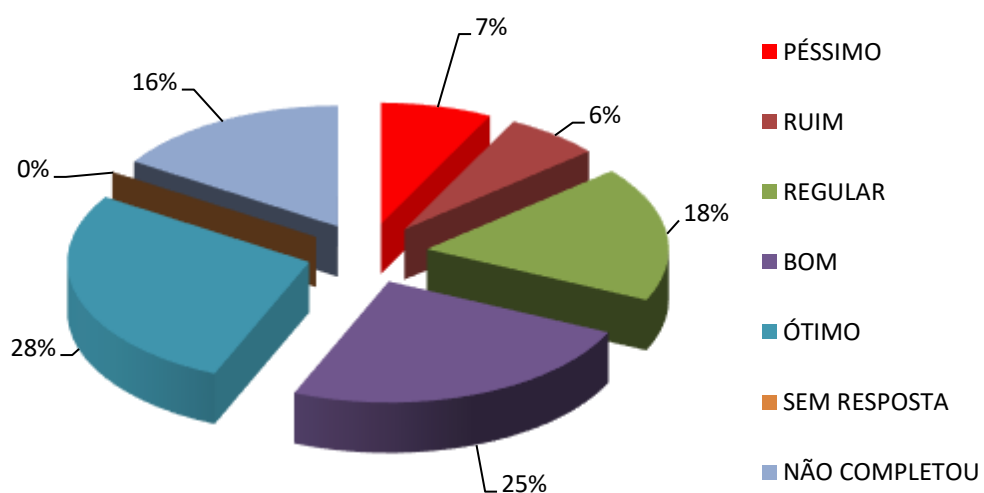


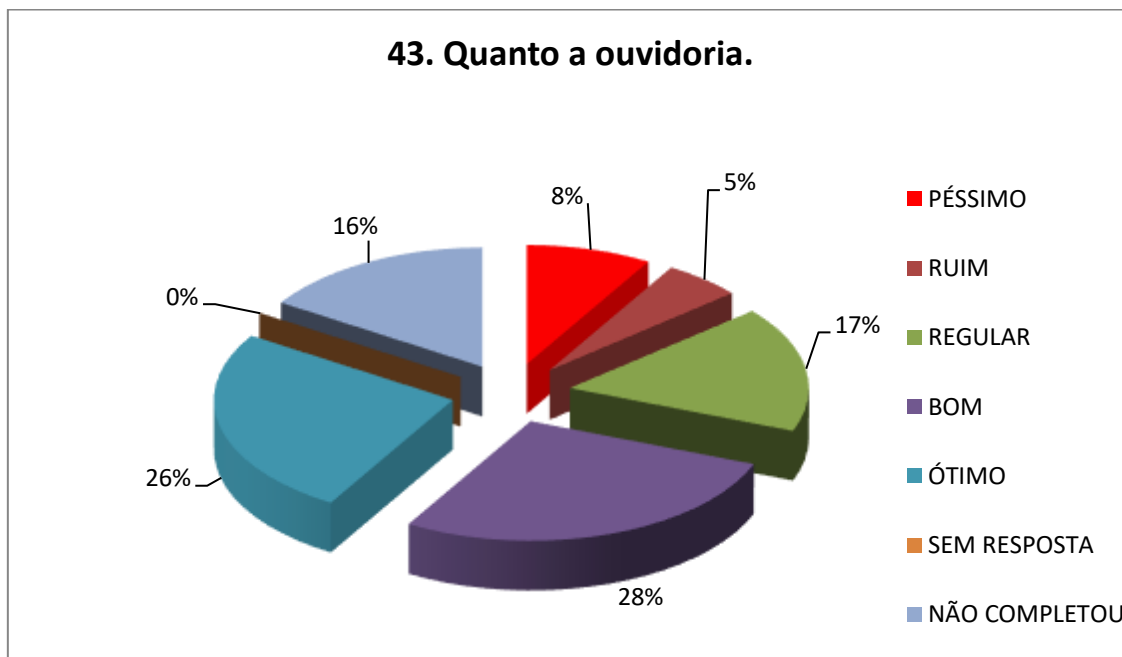


41. Quanto a comunicação entre a Faculdade e sociedade modo geral.



42. Quanto a revista on-line da faculdade

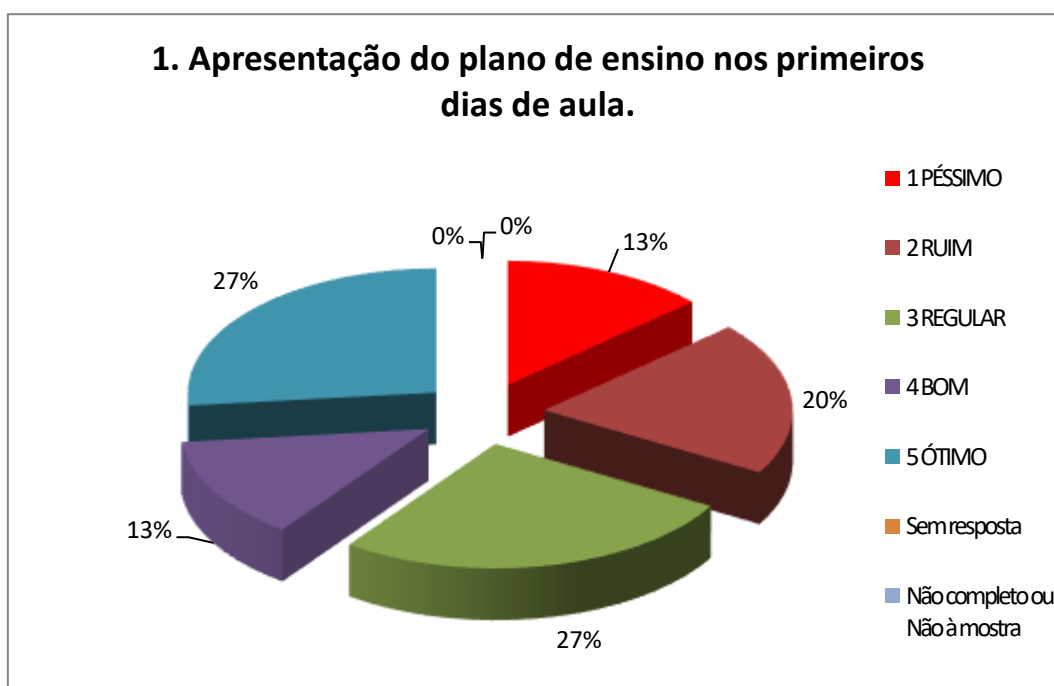




4.3 GRÁFICO DA AVALIAÇÃO CPA 2022/1

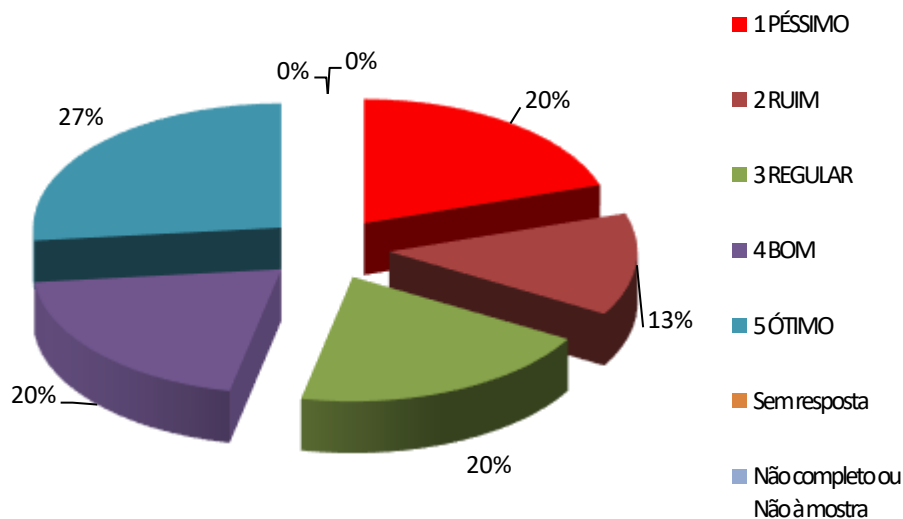
4.3.1 Docentes por disciplina.

Obs. para manter o sigilo das avaliações somente o modelo da avaliação.

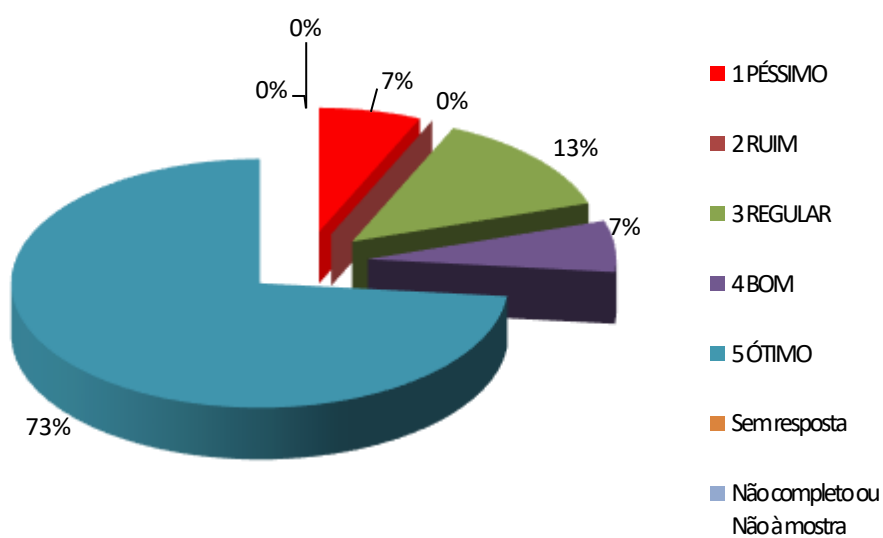




2. Incentivo constante à leitura complementar e as atividades.

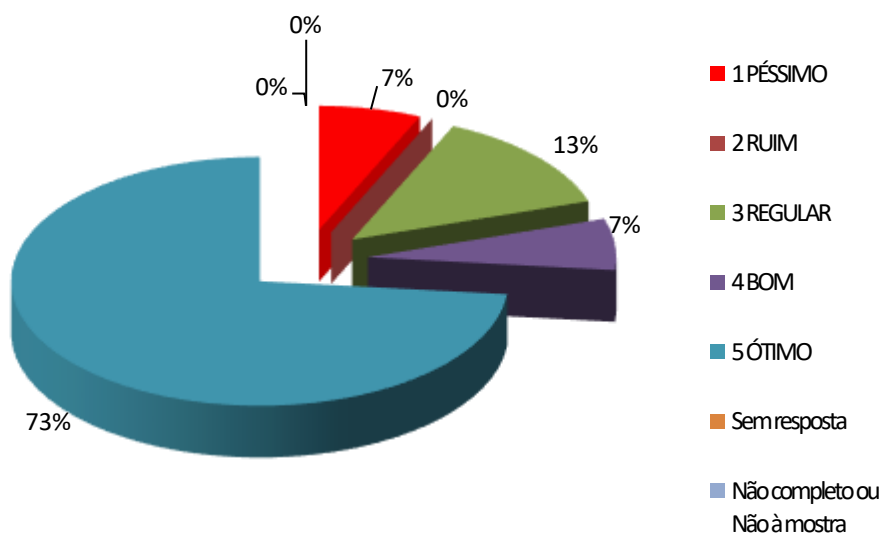


3. Trato os alunos de maneira respeitosa e igualitária.

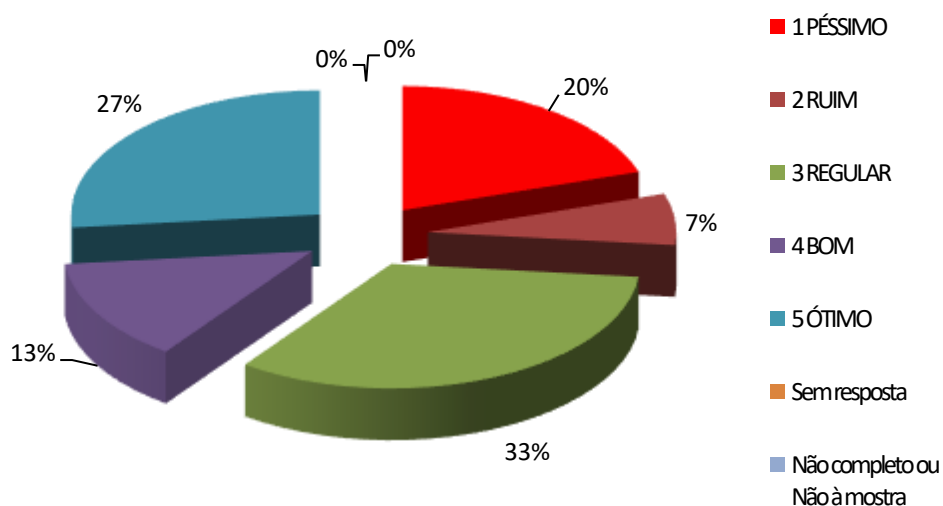




4. Esclarece as dúvidas apresentadas pelos alunos.

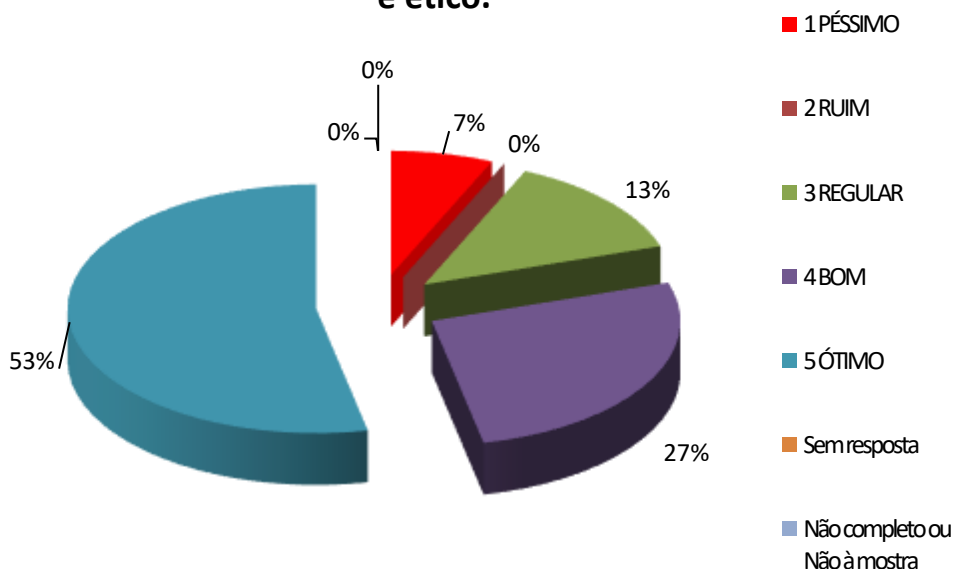


5. Aplicação de avaliações que contemplam os conteúdos ministrados.

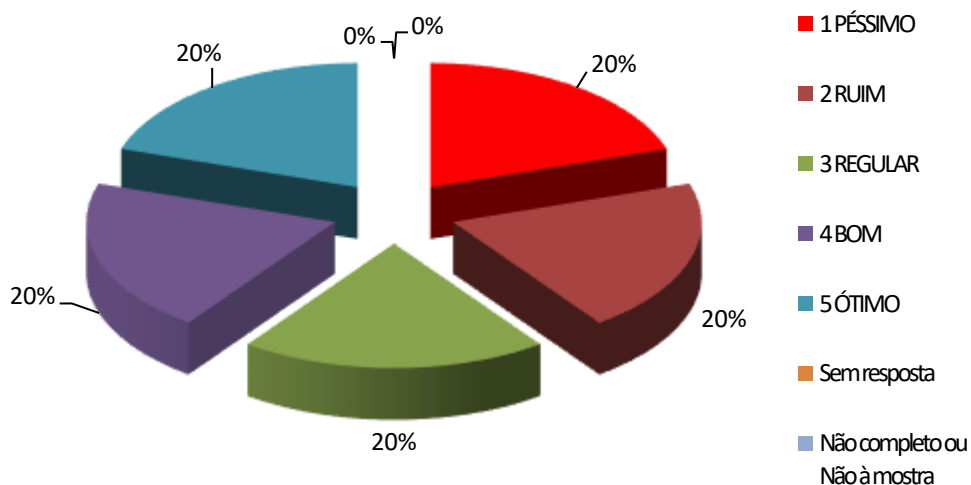




6. Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético.

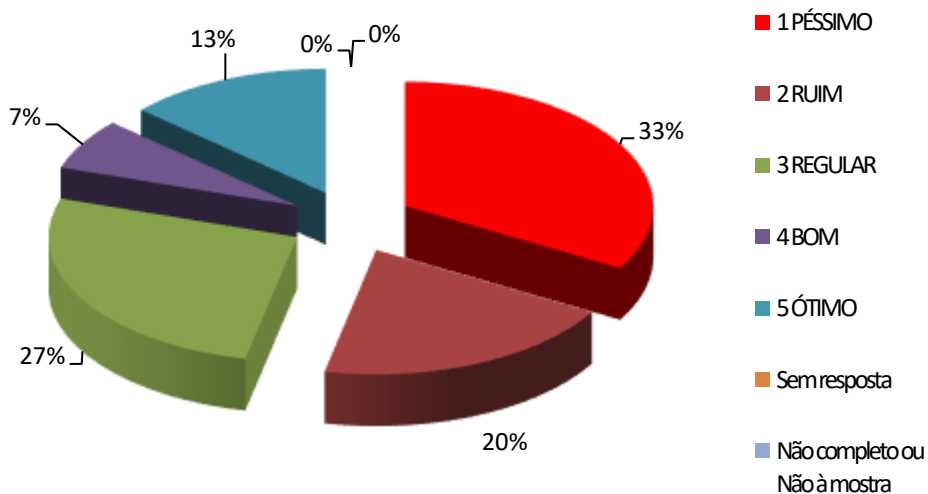


7. Disponibiliza material didático (material de vídeo, artigo, livros) de forma organizada para acompanhamento da disciplina

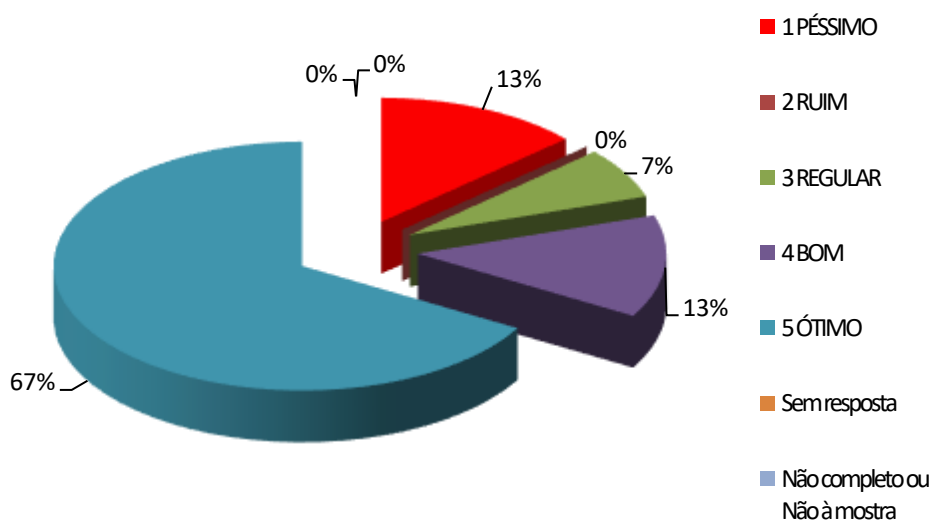




8. Demonstração de conhecimento atualizado e domínio do conteúdo da disciplina.

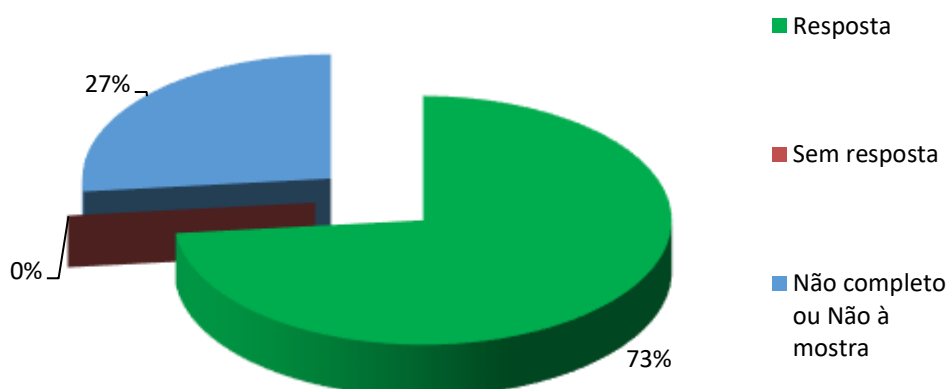


9. Importância da disciplina para o curso.





10. DEIXE AQUI SUA SUGESTÃO, CRÍTICA, ELOGIO OU RECLAMAÇÃO.



5 AÇÕES DE MELHORIAS

As ações planejadas visando à implantação das melhorias no âmbito dos cursos: Algumas medidas de melhoria foram definidas, a fim de refletir na qualidade do ensino ofertado aos alunos dos cursos da Faculdade de Direito de Alta Floresta, visando sanar as deficiências que, na percepção da Instituição resultaram na atribuição daquele conceito.

As referidas medidas saneadoras estão dispostas em metas, processos e ações e estão relacionadas a:

- 1. Organização Didático-Pedagógica;**
- 2. Corpo Docente, Corpo Discente e Técnico Administrativo;**
- 3. Instalações Físicas;**

Os quadros que seguem apresentam;



1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Melhorar a IES	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoamento da gestão institucional por meio de resultados obtidos na autoavaliação e avaliação externa; • Divulgação dos resultados da CPA; • Reunir mais vezes os colegiados de cursos; • Divulgar o departamento de Marketing e propaganda da Faculdade com mais frequência, independente de vestibular; Variar os meios de comunicações semanal; • Abertura de canal de comunicação interna, com os alunos e professores; • Melhorar o relacionamento com os alunos, participando mais dos projetos, trabalhos, apresentações dos alunos, procurando também atender mais as reivindicações. 	Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Divulgar para a comunidade acadêmica as adaptações dos documentos, tais como, PPC, PPI, PDI e regulamentos.	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar os documentos oficiais para a comunidade acadêmica por meio da Biblioteca e no Site da UNIFLOR. 	De 03/02/2023 Até 05/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa



1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Consolidar as políticas de graduação, pós-graduação, de iniciação à pesquisa científica, à extensão e à produção acadêmica nos cursos.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidação da graduação e pós-graduação de práticas coerentes com as políticas constantes dos documentos oficiais da UNIFLOR; • Consolidação e articulação entre o PPC, PDI e PPI; • Vinculação das atividades de extensão coerentes com as políticas constantes dos documentos da UNIFLOR; • Apoiar à participação de docentes e discentes nos programas de iniciação científica e extensão e publicações na Revista Eletrônica da UNIFLOR. 	Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Apoiar a participação dos cursos da UNIFLOR em eventos para discussão da melhoria do ensino.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar à participação de docentes em eventos regionais, nacionais e internacionais para melhorar a atuação no cursos da IES.(Endipe, Anpede, Semiedu). 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Promover publicações de trabalhos de pesquisas (iniciação científica) na revista REFAF e JUDICAR e buscar o qualis.	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar no meio acadêmico as publicações de trabalhos de iniciação a pesquisas; 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa



1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
	<ul style="list-style-type: none"> Publicar os trabalhos de iniciação a pesquisas semestralmente. 		
Organizar mostra de iniciação científica para os acadêmicos exporem suas pesquisas.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar a mostra de trabalhos de iniciação científica. 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	v Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Prestar serviços e assistência à comunidade, atendendo as suas necessidades, respeitando seus valores e sua cultura.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar projetos de extensão nas escolas, creches e comunidades locais. Participar de projetos comunitários em parceria com a CPA 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Buscar parcerias e convênios com outras instituições de ensino superior para implantação de programas de extensão, pesquisa e pós-graduação, dentro dos padrões de qualidade da UNIFLOR.	<ul style="list-style-type: none"> Firmar termo de parceria com a Secretaria Estadual de Educação do Estado do Mato Grosso, com a Secretaria Municipal de Educação e com a rede particular de ensino da região. 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Desenvolver programa e convênios de integração faculdade x escolas.	<ul style="list-style-type: none"> Promover cursos, encontros, seminários e congresso para os docentes das escolas da região. 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Ampliar o trabalho da ouvidoria.	<ul style="list-style-type: none"> Melhorias da ouvidoria suas atividades junto à comunidade acadêmica e à sociedade através de reuniões quinzenais com representantes de salas. 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa



1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Ampliar o atendimento psico-pedagógico.	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar o número de horas de atendimento, já que temos outros cursos que também utilizam; • Divulgar através de palestras às funções desse centro. 	<p style="text-align: center;">De 02/02/2023 Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Acompanhamento das avaliações aplicadas nos ENADES.	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo com os docentes sobre as matérias contidas nas provas do ENADE e no desenvolvimento da estrutura curricular, tendo em vista a formação geral e específica avaliada pelo MEC; • Monitorar o processo de ensino-aprendizagem, objetivando a melhoria do conceito do curso junto ao ENADE; • Conscientizar o discente sobre a importância do ENADE e incentivar a participação no referido exame. 	<p style="text-align: center;">De 02/02/2023 Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Oferta de mecanismos de nivelamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar um aumento qualitativo no conhecimento do aluno em relação ao ensino básico da Língua Portuguesa e da Matemática; 	<p style="text-align: center;">De 02/02/2023 Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa



1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver as habilidades em leitura, interpretação de texto e operações matemáticas; • Ampliar o prazer pela leitura e pela cultura; • Apreciar diversos tipos de textos através de um trabalho integrado e interdisciplinar; • Provocar uma modificação da atitude do aluno em relação ao processo de ensino e aprendizagem, isto é, a auto-aprendizagem; • Minimizar deficiência dos acadêmicos em relação aos conteúdos fundamentais da Educação Básica e conhecimentos gerais. 		
Ofertar bolsas de monitorias aos discentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrição e seleção de monitores. 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Melhorar o atendimento aos discentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Minimizar as deficiências de comunicação entre a secretaria, coordenação, biblioteca e outros que se fazem pertinentes; • Facilitar e divulgar com maior agilidade as informações contidas no site 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	



1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
	<p>pertinentes aos discentes, docentes e egressos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o número de data show urgente; • 		
Melhorar através do site a comunicação com os discentes, docentes, comunidade externa e colaboradores.	<ul style="list-style-type: none"> • atualizar constantemente as informações contidas no site; • Todas as ações realizadas pela IES, inserir no site em locais de destaque; • Eventos, palestras, mini cursos e fóruns serão comunicados aos acadêmicos, egressos e comunidade externa disponibilizados no site, comunicado por meio do rádio e jornal da cidade. 	<p>De 02/02/2023</p> <p>Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Ampliar a área de atuação da ouvidoria.	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação para a comunidade acadêmica do real sentido da ouvidoria na instituição; • Divulgação dos objetivos, metas e políticas da ouvidoria; • Divulgação no site. • Realizar com os representantes de salas e Diretório Acadêmico reuniões quinzenais para discutir problemas comuns. 	<p>De 02/02/2023</p> <p>Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa



1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Comissão Própria de Avaliação – CPA.	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar a divulgação das atribuições e procedimentos realizados da CPA em murais à comunidade acadêmica e nos meios virtuais; 	<p>De 02/02/2023</p> <p>Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Criar políticas de comunicação entre o NDE e o Colegiado de curso	<ul style="list-style-type: none"> Reunião pedagógica; Criação das políticas de comunicação; Um representante de discente de cada turma nas reuniões. 	<p>De 02/02/2023</p> <p>Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Ampliar e modernizar o site para atender e informar os egressos da programação da IES.	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar no site artigos e projetos desenvolvidos pelos cursos. 	<p>De 02/02/2023</p> <p>Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Divulgar os eventos realizados pela UNIFLOR.	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar calendário de eventos para egressos; Divulgação através do site; Divulgação através da mala direta para egressos. 	<p>De 02/02/2023</p> <p>Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Acompanhamento dos egressos.	<ul style="list-style-type: none"> Promover o serviço de comunicação via telefone e email dos egressos para informar a instituição da sua situação profissional. Enfatizar a participação do Egresso nos eventos da faculdade; 	<p>De 02/02/2023</p> <p>Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa



1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
	<ul style="list-style-type: none"> Promover cursos de aperfeiçoamento para os egressos nas suas áreas específicas. 		

2. CORPO DOCENTE, CORPO DISCENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Ampliação do quadro docente.	<ul style="list-style-type: none"> Contratação de mestres e doutores para os cursos com experiência profissional na área 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Ampliação do número de docentes em regime parcial e integral.	<ul style="list-style-type: none"> Reestruturação e ampliação quadro de docentes para o regime parcial e integral. 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Fomentar e incentivar a participação dos docentes em atividades internas e externas de formação, capacitação, aprimoramento.	<ul style="list-style-type: none"> Ampliação de capacitação e aprimoramento para docente; Incentivar os docentes a participar de eventos, congressos pertinente à área de conhecimento; 	De 02/02/2023 Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa



2. CORPO DOCENTE, CORPO DISCENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Plano de carreira dos docentes e técnico-administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão do plano de carreira; • Divulgação do plano de carreira. 	<p>De 02/02/2023</p> <p>Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Núcleo Docente Estruturante.	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o número de mestres do NDE . 	<p>De 02/02/2023</p> <p>Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa
Realizar melhoria na secretaria	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar treinamentos para o pessoal da secretaria ou maior clareza nas informações, não denegrindo a imagem de outros profissionais da instituição; - melhor atendimento; mais eficiência; • Atualização do programa; • Implantação de programa de certificados; <p>Desenvolvimento de tecnologias de atendimento on line</p>	<p>De 02/02/2023</p> <p>Até 06/12/2023</p>	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa



3. INSTALAÇÕES FÍSICAS			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Reformar Estrutura física da IES	<ul style="list-style-type: none"> Pintar o teto das salas de branco para melhorar a iluminação; Pintar as paredes, cores claras; A acústica deve ser melhorada, algumas janelas fazem barulho quando o ar condicionado é ligado; Decorar as salas com quadros de artistas incentivando a arte; Implantação de TVs 55 em sala de Aula ou Datashow. Aumentar mais um laboratório, muitas vezes quando se precisa usar o laboratório já está ocupado; Melhorar a quantidade de computadores; Limpeza em geral, seria bom escolher uma pessoa responsável para delegar atividades para as funcionárias da limpeza, pois muitas deixa a desejar; Dedetização do prédio. Melhorias nos banheiros 	<p style="text-align: center;">De 02/02/2023</p> <p style="text-align: center;">Até 06/12/2023</p>	<p>Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa</p>



3. INSTALAÇÕES FÍSICAS			
METAS	ENCAMINHAMENTOS, PROCESSOS E AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Investimentos na Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar o acervo do curso; Aumentar o espaço, devido ao aumento de alunos e cursos; Aquisição de coleções de livros digitais, e disponibilização aos alunos online; 	Até 06/12/2023	Mantenedora/ Mantida/Coordenação/Comissão Própria de Avaliação Externa

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Relata-se, ainda, que a Instituição sofreu com o impacto da Pandemia 2020 e 2021. Devido a isso, vários acadêmicos desistiram de seus cursos e muitos não efetivaram a matrícula ou rematrícula, impactando diretamente no Financeiro da IES. A CPA teve uma grande importância neste momento da adaptação do presencial para o ensino remoto, no sentido de detectar diversas problemas e avanços na avaliação individual por aluno sobre o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. Assim, colaborando com os apontamentos necessários para melhorar a qualidade de ensino e oferecer o melhor para os docentes e discentes. E em 2022 teve o retorno de novas turmas recuperando gradualmente os números de aluno matriculado na IES, com ações diretamente com desconto até 40% na mensalidade no pagamento no vencimento, disponibilizando o financiamento próprio FENOMAT até 40% dos cursos . A CPA vem colaborando com a avaliação todo semestre para alcançar um melhor direcionamento para a faculdade.